

中臺科技大學學生班級旅遊暨畢業旅行管理辦法

文件編號：SAR201（原編號SBR107）

920409行政會議修訂通過

930721行政會議修訂通過

940629校務會議通過更改校名

1010718行政會議修訂通過

1010926行政會議修訂通過

1080313行政會議修訂通過

第一條 本校為注重學生班級旅遊暨畢業旅行之安全，特訂定本辦法。

第二條 權責區分：

一、班級導師：

（一）指導班級學生規劃班級旅遊或畢業旅行。

（二）擔任班級旅遊或畢業旅行期間帶隊教師。但班級導師因故無法擔任帶隊教師者，應指派本校一位熟悉該班級的教職員擔任帶隊教師。

二、系、所或學位學程主管：對所轄班級辦理之班級旅遊或畢業旅行進行初審。

三、教務處註冊課務組：對日間部申請辦理班級旅遊或畢業旅行之班級進行調補課審核。

四、教務處進修組：對進修部申請辦理班級旅遊或畢業旅行之班級進行調補課審核。

五、學務處課外活動及服務學習中心：對申請辦理班級旅遊或畢業旅行的班級進行活動內容設計之審核。

六、學務處軍訓室：管制班級旅遊或畢業旅行期間，旅遊(行)班級之安全回報情形。

七、學務處生活輔導組：受理、審查及陳核班級旅遊或畢業旅行之申請文件。

第三條 凡本校學生在校外進行班級旅遊或畢業旅行前，應備妥下列文件，於班級旅遊出發日(不含)前7日；畢業旅行出發日(不含)前14日，向學務處生活輔導組送件申請，經各權責單位審核通過後，始可成行：

一、學生班級旅遊暨畢業旅行申請書。

二、遊覽車租賃契約書。但旅行社代辦者，免繳；另委託旅行社代辦者，約定事項應詳載於旅遊(行)契約。

三、旅遊定型化契約書。但未委託旅行社辦理者，免繳。

四、團體旅遊保險憑據。

五、詳細活動內容及日程表、住宿地點名稱、住宿地址與電話。

六、家長同意書。但滿18歲以上者免繳。

七、他校正式函邀文件。但未與他校合辦者免繳。

八、國內旅遊(行)注意事項宣導簽名表。但國外畢業旅行者免繳。

九、國外畢業旅行注意事項宣導簽名表。但國內旅遊(行)者免繳。

十、調補課暨更換上課地點申請表。但無調補課暨更換上課地點需要者免繳。
前項送件申請時限，均扣除國定例假日。

申請文件不齊全或未依第一項規定時限送件者，學務處生活輔導組得不予受理。

第 四 條 班級旅遊或畢業旅行宜運用寒暑假或國定例假日辦理。

班級旅遊最多以3日為限，每班每學期最多辦理一次。班級旅遊範圍以國內旅遊地點為限。

畢業旅行最多以7日為限。畢業旅行範圍得於國內或國外旅遊地點進行。

第 五 條 班級旅遊或畢業旅行帶隊教師，應全程隨隊，留意學生安全，隨時清點人數，防止學生單獨行動，並須隨時注意學生健康狀況。

班級旅遊或畢業旅行設計之活動不得有違法、破壞校譽、違犯兩性相處規範或影響人身安全等行為。班級旅遊或畢業旅行情間，有前述情事或狀況發生時，帶隊教師應立即中止活動，必要時得逕行終止班級旅遊或畢業旅行。

班級旅遊或畢業旅行期間，帶隊教師應於到達住宿地點後至當日晚上10時前，撥打本校校安專線向軍訓室進行安全回報。若活動期間肇生任何事故，應即時回報軍訓室協調相關單位處理。

第 六 條 班級旅遊或畢業旅行聯合本校他班合辦時，由主辦方班級送件申請；帶隊教師原則上，由主辦方班級導師擔任，但經合辦班級導師合意，得由其中一位班級導師擔任。

班級旅遊或畢業旅行聯合他校合辦時，應由主辦學校正式函邀。本校受邀班級應依第三條及第四條規定辦理。帶隊教師，由受邀班級導師擔任。

前項受邀班級為兩班(含)以上時，應由受邀班級導師合意，委派其中一班送交申請文件及委任其中一位班級導師擔任帶隊教師。

第二項主辦學校為本校時，準用第三條至第五條規定；若屬兩班(含)以上聯合主辦時，準用第三條至第五條及第一項規定。

第 七 條 班級旅遊或畢業旅行超過2日(含)以上者，應委託政府合格立案之優良旅行社代辦，不得與遊覽車公司或客運公司逕行簽訂旅遊(行)契約。另應遵守下列事項：

一、所有代辦事項應以契約明定相關權利義務(含各項規費及支付訂金等)；契約應由主辦學生與班級導師會同旅行社代表共同簽訂。主辦學生年齡未滿18歲者，應附家長同意書。

二、契約內容應符合交通部觀光局國內旅遊定型化契約應記載及不得記載事項；國外旅遊契約應符合交通部觀光局國外旅遊定型化契約應記載及不得記載事項。

三、旅行社應提供營業登記證，旅行社經辦業務人員應提供現職證明。

四、契約簽訂前旅行社應提供確定行程表、領隊(導遊)執照及基本資料、旅遊地點與膳宿飯店簡介(附圖)及合法經營執照。

五、契約除主約書外，另應檢附下列文件：

(一)旅遊行程表。

(二)領隊(導遊)執照及基本資料。

(三)旅行社加入中華民國旅遊品質保障協會之證書。

(四)遊覽車與駕駛資料及詳細約定事項

第 八 條 班級旅遊或畢業旅行應慎選信譽良好之遊覽車公司或客運公司，租用合法遊覽車。其契約應由主辦學生與班級導師會同遊覽車公司或客運公司代表共同簽訂。主辦學生年齡未滿18歲者，應附家長同意書。

契約內容應符合交通部遊覽車租賃定型化契約應記載及不得記載事項，並將下列事項於契約載明：

一、車齡以五年以下年份較新之車輛為原則（計算出廠日期至租用時間）、乘客定員、車號、行車執照、一年內之檢驗及保養紀錄。離島地區或改裝裝載升降設備用車，因新車數較少，得租用十年以下年份較新之車輛。

二、駕駛人一年內不得有重大違規及肇事紀錄。

三、檢查租用車輛效期內之保險證明文件。

四、註記該次活動租用車輛車號、駕駛姓名，且不得任意更換駕駛及車號。

五、租用車輛應裝置具有全球衛星定位系統(GPS)功能設備並介接GPS資訊至交通部公路總局資訊平台。

六、其他特殊約定事項。

遊覽車租用得委託旅行社代辦。但應在旅遊(行)契約載明前項事項。

第 九 條 租用遊覽車出發前帶隊教師應詳細檢查各項約定事項及填寫「旅遊(行)出發前檢核表」；駕駛員應就安全門（窗）親身實際操作一遍，確認逃生通道暢通及設備可正常使用。且於發車前播放安全逃生資訊影片。

委託旅行社代辦時，應請旅行社人員或導遊與駕駛員依公路總局「機關、團體租(使)用遊覽車出發前檢查及逃生演練紀錄表」實施出發前檢查。

檢查時發現有不符安全規定項目，應立即要求立即改善；無法改善者，應要求遊覽車公司或客運公司或旅行社人員或導遊以備用車輛替換。

第 十 條 班級旅遊或畢業旅行應辦理旅遊平安保險，保額至少200萬元以上，且保險受益人應為學生本人之法定監護人。

畢業旅行出國旅遊者，除辦理第一項團體旅遊平安保險外，宜再自行投保個人旅遊平安保險並附加疾病醫療保險。

第十一條 班級旅遊或畢業旅行參加之同學應事先編配分組，選出小組長，分層負責，所有活動集體參與，並共同訂定旅遊規則如準時集合、不從事違反安全之活動等。

第十二條 如為國外之畢業旅行，超過18歲尚未履行兵役義務的男同學，需於起程前至戶籍地之鄉鎮區公所兵役課報備並在護照上加蓋印章，以利出境之順利進行。

第十三條 本辦法如有未盡事宜，應依校規及其他有關之規定辦理。

第十四條 本辦法經行政會議通過後實施，修訂時亦同。