

中臺科技大學獎勵導師降低學生休退率實施要點

文件編號：SDR114
1090626 行政會議通過
1091118 行政會議修訂通過

一、為提升在校學生之生活適應，以降低學生休退率，並激勵導師士氣、發揮導師功能，達積極關心、主動關懷之輔導精神，特訂定中臺科技大學獎勵導師降低學生休退學實施要點（以下簡稱本要點）。

二、獎勵金種類

（一）學生輔導活動獎勵費

本校導師(含班級導師、主任導師及生活導師)皆可申請，每位導師於每學年度第1學期具一次申請機會，每件申請案獎勵五千元，受理件數依當年度經費調整。

（二）導師績效獎勵金

1.班級無休退獎勵金：每學期無發生休退學之班級，依下列方式予以獎勵。

(1) 新生班導師（四技一年級及二技三年級）：學生人數30人（含）以上班級，獎金5,000元；學生人數30人以下班級，獎金4,000元。

(2) 非新生班導師：學生人數30人（含）以上班級，獎金3,000元；學生人數30人以下班級，獎金2,000元。

(3) 若同時擔任兩個班級或兩個班級（含）以上之導師，以班級學生人數合併列計，擇優領取。

2.輔導休學生復學獎勵金：擔任導師班級之休學生（不含延修生）於下學年復學者，獎勵原班導師輔導休學生復學獎勵金兩千元。

三、申請與實施方式（適用本校大學部學制班級）

（一）學生輔導活動獎勵費

1.導師申請「執行學生輔導活動獎勵費」時，需繳交計畫申請書，申請期限為該學期的第一週至第六週，申請額滿則提前截止。計畫書內容可依下列方向規劃：

(1)學生家庭訪視晤談，即針對特殊學生、具輔導需求、休退學意念之學生、轉學生等，進行家庭或家長訪視晤談(需撰寫摘要紀錄)。

(2)以促進班級、系所凝聚力為方向，實施班會以外之班級或系/院活動，例如：系直屬學長姐交流活動。

(3)其他有助學生生活適應與在校認同之活動(須說明詳細內容)。

2.上述活動結束後須撰寫與繳交活動成果報告，內容包含：參與人數、時間、地點、照片、活動內容摘要說明等。成果報告請於活動結束後兩週內繳交至學務處諮商輔導中心。

3.申請執行學生輔導活動獎勵費之計畫書，由學務處諮商輔導中心統一彙整申請名冊及計畫書，經邀集相關人員審查通過後，依行政程序核發經費。

（二）導師績效獎勵金

1.班級無休退獎勵金，核算時間：第一學期以1月31日為基準；第二學期則以19週結束日為基準。上述休退學班級名單，由教務處提供予學務處，由學務處彙整名冊，經相關人員審查通過後，依行政程序會簽會計室並經校

長核定後發給，領取時須為在職人員。

- 2.輔導休學生復學獎勵金：復學生名單由教務處提供予學務處，由學務處彙整名冊，經相關人員審查通過後，依行政程序會簽會計室並經校長核定後發給，領取時須為在職人員。

四、經費：由本校或其他相關經費支應，並依當年度經費調整。本要點得視經費狀況，中止或終止本要點之運作。

五、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。