

中臺科技大學「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫應變實施計畫

1090130 經校園傳染病應變小組通訊會議通過

1090203 經校園傳染病應變小組會議通過

1090225 經校園傳染病應變小組會議通過

1090323 經校園傳染病應變小組會議通過

1090327 經校園傳染病應變小組會議通過

1090522 經校園傳染病應變小組會議通過

壹、依據

- 一、教育部 109 年 01 月 22 日臺教綜(五)字第 1090013442 號函，因應大陸地區發生「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情。
- 二、教育部 109 年 01 月 30 日臺教綜(五)字第 1090014248A 號函，嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心之「各級學校因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情開學前後之防護建議及健康管理措施」、「因應嚴重特殊傳染性肺炎學校對陸生管理計畫工作指引」。
- 三、本校校園傳染病防治辦法。
- 四、教育部「大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要」第三版。
- 五、教育部 109 年 03 月 04 日臺教高通字第 1090031305 號函，「大專校院校園防疫措施：監測、消毒、通風、應變」防治工作綱要。
- 六、教育部 109 年 03 月 23 日臺教技(二)字第 1090364022D 號函，所報因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情全校性應變計畫審查意見。

貳、目的

- 一、培養教職員工生正確防疫知識，透過有效的衛教宣導，達成防治目標。
- 二、及早接受治療，避免嚴重併發症，降低住院及死亡率。
- 三、及早發現群聚感染及降低發生率。

參、實施對象

全體教職員工生。

肆、實施方式

一、防疫策略與作為

- (一)確實掌握病例流行趨勢，即時發布疫情警訊。
- (二)衛教注重提升自身抵抗力、自主健康管理之重要性，加強如有呼吸道症狀者應戴口罩以及「生病時，不上班，不上課」等觀念。
- (三)強化知識宣導，使釐清嚴重特殊傳染性肺炎與流感的差異。
- (四)平日防疫措施
 1. 宣導學校教職員工生依中央流行疫情指揮中心國外即時疫情旅遊疫情建議，避免至中國大陸和衛福部疾管署公布疫情第三級之國家等疫情嚴重地區旅遊、出差。

2. 加強宣導勤洗手、減少觸摸眼口鼻、注意咳嗽禮節、妥善處理口鼻分泌物等，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所、與避免接觸野生動物與禽類。
3. 各系所單位保持環境通風、定期消毒，如有呼吸道症狀(如咳嗽)而未達發燒標準者，進入學校時應配戴口罩、勤洗手，並依症狀返家休養及就醫。
4. 若出現類流感如發燒、頭痛、喉嚨痛、咳嗽等症狀，應戴上口罩就醫，鼓勵生病不上班上課。
5. 每日在校園大門汽車道、居安樓、側門及中台湖機車停車場等入口於人員進入校園開放時間，安排熱顯像攝影機進行體溫偵測，並於居安樓宿舍及衛生保健組設置體溫量測防疫站，俾監測高風險人員，在其進入人口密集的校園前予以掌握。
6. 設置「非 14 天健康監測者有發燒或其它症狀自主回報系統」雲端健康管理系統，若篩檢或自我監測有發燒者，可於此系統登錄回報學校，以利協助、關懷，每天中午 9 時前填報前一日下午至當日中午前教職員工生居家隔离、檢疫、自主健康管理、14 日內有出國旅遊史、發燒之人數(遇例假日請於次一個工作併同回報)。
7. 遇有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，建議勸導發燒學生返家休息，針對在臺無親屬可依附之境外生，安排一人一間之隔離宿舍供其入住，並協助送醫診治。此外，即刻進行上開系統登錄，依疾管署最新公告具感染風險民眾追蹤管理機制之分類，並通報校安中心與衛保組，以利追蹤與校園疫情掌控。
8. 定期實施校園消毒：針對教室、宿舍、餐廳及圖書館等公共設施實施定期消毒，其頻率為每日各消毒一次。消毒範圍包含地面、門把、窗戶把手、按鈕、電器開關、家具表面、電話、對講機、垃圾桶、洗手臺、馬桶、浴盆、水龍頭、蓮蓬頭、排水口、抽風扇、電腦、鍵盤、風扇等。除前開消毒範圍外，定期清潔學生、學生經常接觸的物品表面，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具等。
9. 總務處於公共區域及大型集會場所進行經常性加強場所消毒。系、所、中心、行單位依管轄區域進行經常性加強場所消毒。
10. 各系所單位應定期針對經常接觸的物品表面(如：電梯按鈕、門把、桌面、電燈開關等)進行清潔消毒。常態時期一天一次，若使用頻繁需增加清潔消毒次數。
11. 如有大型集會或活動，依據本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎集會活動指引」之內容辦理如附件一。
12. 校外機構租借本校場地除需填寫「因應嚴重特殊傳染性肺炎集會活動指引」並加填「中臺科技大學校外人員場地借用健康聲明書」如附件二，三月份暫不外借場地，後續視疫情變化而調整。

二、落實健康管措施

(一)學校進行防疫健康關懷調查及後續追蹤：

1. 針對全校教職員工生(含臨時工、短期計畫人員及訪客)進行調查，以統計及掌握本校具感染風險人員資料。
2. 上述調查各單位應進行宣導，廣發宣傳並督促所屬進行填寫。

3. 有關學校短期計畫人員、臨時工及駐校廠商，由該聘用單位等單位盤點追蹤該人員應全面填報防疫健康關懷問卷外，亦透過相關表單追蹤個人旅遊史紀錄，以期掌握並分類是否須接受須居家隔離、居家檢疫或自主健康管理者。
 4. 上述填寫資料，由職業安全衛生護理師進行追蹤關懷，並適時予以衛教說明。
 5. 校外人士（廠商、訪客、講者）進入校門須填寫「中臺科大校外人員健康關懷問卷」，如附件三，並依規定量測額溫。
 6. 圖資中心協助建置學校防疫專區資訊網站及「雲端健康管理系統」，相關防疫訊息及政策於該網站統一公告。
 7. 防疫期間，每日所有餐廳從業人員需遵從本校「餐廳管理指引」如附件四，於進入學校餐廳工作前，均應進行體溫量測與健康狀況評估，由餐廳從業人員自主上網填報「學校餐廳工作人員每日體溫及健康狀況紀錄表」，並由衛保組負責監督查核。
- (二)具感染風險對象健康管理措施

1. 健康管理對象依據疾管署中央流行疫情指揮中心更新發布的「具感染風險民眾追蹤管理機制」為主，其管理機制內容依該中心資料更新而做變動。
2. 若有衛生單位匡列出確診病例之接觸者，需居家隔離 14 天，期間禁止外出及上班上課。
3. 自中港澳入境（對象依照中央流行疫情指揮中心公告為主，變動亦然），需居家檢疫 14 天，期間禁止外出及上班上課。
4. 申請赴港澳獲准、或為通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者，需自主健康管理，期間避免外出，如需外出應全程配戴口罩。
5. 上述居家隔離、居家檢疫及自主健康管理人員若出現發燒或上呼吸道症狀等不適症狀者，主動撥打疾管署防疫專線 1922，依指示儘速就醫，且禁止搭乘大眾運輸工具就醫。
6. 衛生保健組護理師接獲通報上述居家隔離、居家檢疫、自主健康管理人員後，進行追蹤及衛教，防疫管理過程，若遇檢疫者因隔離造成身心症狀，得轉介學務處諮商輔導中心協助諮商處理。

(三)學校內出現通報個案、疑似個案或確診個案

1. 開學前準備工作

- (1)盤點在校的境外生人數，並將校內宿舍預先規劃調整為「隔離宿舍」及「安居宿舍」如下。於開學時先向原有住宿生說明，必要時須配合未來疫情發展徵用宿舍。
 - A. 「隔離宿舍」為校內出現師生確診案例時，提供給須居家隔離，且校外賃居、未依附在臺親友之境外生，並應 1 人 1 間安排。
 - B. 「安居宿舍」為提供給無須居家隔離，且未校外賃居、未依附在臺親友之境外生，可安排共住。
- (2)下列單位應確實保留學生及教師完整活動紀錄，提供將來疫情調查使用：
教務處：教師授課及學生修課情形。
學務處：學生及指導老師參與社團紀錄、校內各項競賽及活動之參與名單。

系所辦公室：如學生及教師參與系上活動紀錄、實驗室及研究室等學生出入情形。

2. 學校內出現通報個案或疑似個案

- (1) 教務處、學務處、系所辦公室立即整理調閱個案學生及教師相關活動紀錄。
- (2) 事先詢問個案學生及教師活動細節(如加退選跑班情況及課後活動)，以利後續疫情調查進行。

3. 學校內出現確診個案

- (1) 學校出現 1 例確診病例，依中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 19 日公布標準，該師生所修(授)課程均停課；出現 2 例確診病例，依前開標準全校停課。
- (2) 校內單位應提供個案學生及教師活動紀錄資料，並全力配合衛政機關進行疫情調查。
- (3) 在衛政機關匡列居家隔離者前，要求師生進行自主健康管理；匡列居家隔離者後，學校依下列方式儘速安排校內師生：

A. 無須進行居家隔離者：

- a. 本國學生、境外生(校外賃居、依附在臺親友)：自行返家。
- b. 境外生(未校外賃居、未依附在臺親友)：入住安居宿舍。

B. 須進行居家隔離者：

- a. 本國學生、境外生(依附在臺親友)：依中央流行疫情指揮中心頒布之交通運送規格返家隔離。
- b. 境外生(校外賃居、未依附在臺親友)：入住隔離宿舍。

4. 依規定進行校內環境消毒。

- (四) 國內疫情進入社區感染或中央流行疫情指揮中心建議進行出入口管控，則啟動全面監測入校人員的體溫措施作業流程，進行全面體溫管控如附件五：

1. 若篩檢或自覺有發燒者，於重大傳染病通報關懷系統內(<https://bit.ly/2RL4a0M>)登錄回報。
2. 於主要出入口設置發燒篩檢站，設置與執行。
3. 於主要進出口配合定點執行，實施進出人員(含車輛駕駛、搭車人員)體溫檢測，如有體溫異常者即予登錄並通報衛保組，列入關懷協助或妥採管制措施，另經體溫檢測無異常者，得由檢測人員逐人張貼當日已實施檢測體溫識別貼紙或標示。
4. 各系所、大樓、宿舍區管理空間，由各系所、大樓、宿舍管理單位於該空間、大樓主要出入口，設置體溫檢測站指派負責人員對該空間、大樓進出人員體溫檢測，如有體溫異常者即予登錄並通報衛保組，列入關懷協助或妥採管制措施，當日於校區進出口完成體溫檢測正常，持有當日校區門崗發給識別標示者得，由該空間、大樓管理單位確認同意後免予實施體溫檢測。
5. 衛保組依系統登錄有發燒等狀況人員進行追蹤，必要時轉診至醫療院所。

三、疫情通報作業流程如附件六

- (一) 當出現疑似個案後，請立即以本校「疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案通報作業流程」進行防疫作業如附件七。

- (二)當出現出現確診個案後，請立即撥打 1922 防疫專線，並通報本校嚴重特殊傳染性肺炎疫情通報專線(電話 04-22396863)，登錄重大傳染病通報關懷系統 <https://bit.ly/2RL4a0M> 通報，進行教育部校安通報與衛生單位通報，並依照通報狀況進行防疫與疫調作業如附件八。
- (三)與確診病例一起上課及社團或其他活動之學生、教師均應列為接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後 14 天，學生該期間無須核以假別。
- (四)應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。

四、防疫物資整備

- (一)備妥口罩(教育部配額量)、75%酒精溶液、額溫槍(32 隻)、檢診手套、防護衣、消毒劑、漂白水及洗手乳等物資，以提供教職員生於疫情期間個人防護裝備需求。
- (二)防疫物資由總務處採購保管組負責管理，包含與教育部配額申請作業、採購作業、單位領取與發放作業，各項防疫物資皆有領用紀錄。依消防法規的規定，酒精濃度達 60%以上，且儲存數量達法定管制量(400 公升)，依法須放置於合格儲存場所，本校為避免超過法定管制量，當 75%酒精存量低於 100L 則會啟動採購程序，以補足維持 200L 之備存量。
- (三)其他物資(檢診手套、漂白水及洗手乳)備存低於一箱時，則會啟動採購程序。

五、提供適當支持環境

- (一)校園每日進行清潔與消毒，各系、所及中心負責區域所屬專業教室、普通教室及行政辦公室經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關)；各行政單位負責行政辦公室及周邊；宿舍老師及管理人員協助宿舍消毒；環安中心及總務處清潔人員負責電梯、廁所、洗手台、走廊、樓梯和扶手。事營組提供漂白水(漂白水：自來水=1：100 稀釋)，環安中心提供抹布、拖把與掃把。
 - (二)維持教室通風：打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間或地下空間，增設排風扇，營造動力排風，強迫與外界氣體交換，加強通風以降低二氧化碳濃度。非必要，盡可能不使用冷氣空調。
 - (三)室內空調若採用中央空調：室內空調出風口與迴風口的數量比例是 2 比 1(等同排風量為迴風量(m^3/s)的兩倍)，保持正壓狀態以利與外界(戶外)氣體交換。室內通風或空調系統是否適用以二氧化碳為判斷指標，使用二氧化碳測量儀於尖峰工作時段進行量測，建議二氧化碳濃度值不應超過 1,000ppm。
 - (四)常態性環境及清潔消毒：老師協助引導學生進行上課前三分鐘防疫清潔消毒，可用 1：100 (500ppm) 漂白水稀釋液或次氯酸水進行擦拭。
- 六、為讓學生安心就學，避免因無法如期返校而影響就讀權益，視後續疫情發展考量個案特殊性，妥適安排學生開學選課、註冊繳費、修課方式、成績考核、請假等事宜，提供彈性輔導之就學機制，共同協助學生渡過困難。訂定本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒肺炎)疫情停課、復課、補課原則」及「因應新型冠狀病毒肺炎疫情安心就學措施」如附件九、十。
- 七、為維護實習學生之身心健康與學習權益，根據疫情發展衡量實習機構安全性或其他特殊情形，針對實習期間(包含前、中、後)之防疫宣導、關懷機制、實習課程調

整等事宜，擬訂替代方案及配套措施，全力協助學生完成學業，特訂定「中臺科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情實習課程處理措施」，如附件十一。

八、視疫情狀況得依本校校園傳染病防治辦法召開緊急應變處理會議，統籌各項防治作為。

伍、單位權責分工與通訊方式

一、防疫小組組織架構如圖 1 及表 1。

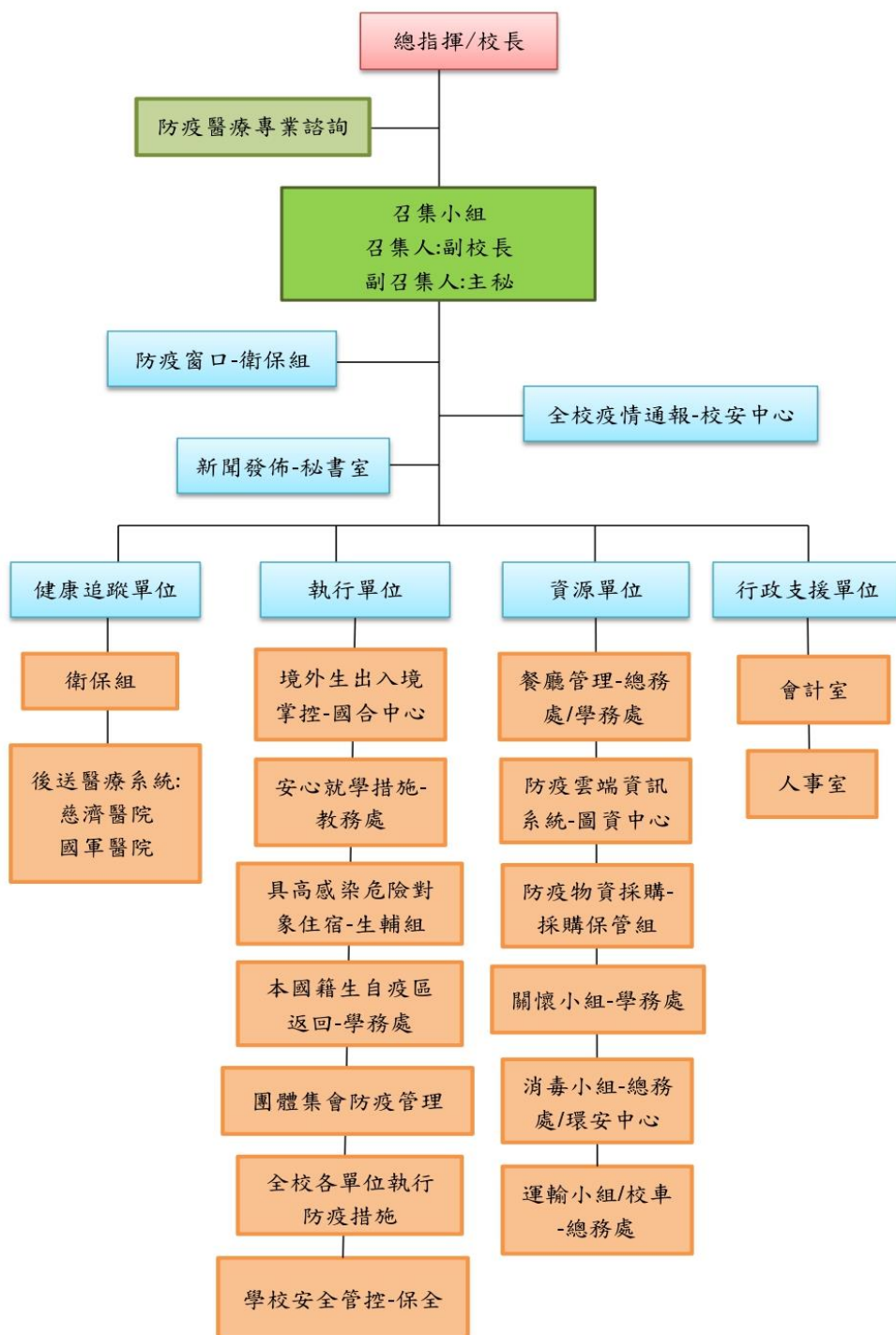


圖 1. 防疫小組組織架構圖

表 1. 校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情防控工作小組分工表

任務職稱	職稱	工作職掌	連絡電話
總指揮	校長	指揮所有與校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變有關之工作。	(04)22391647 分機 2000
召集人	副校長	一、統籌各項防疫工作，協調整合各單位行動建議，完成本工作小組之各項行動綱領，並得視需求更新之。 二、協助安排集體自入境處運送中港澳生回校，進行集中健康管理，以利防疫管制相關事宜安排。 三、兼與教育部聯絡之副指揮官（由秘書室指定人選擔任承辦人）。	(04)22391647 分機 2200
副召集人	主任秘書	一、發布有關校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變防治有關的新聞稿。 二、負責聯繫外界新聞媒體採訪。	(04)22391647 分機 2100
執行督導	教務長	一、指揮教務處相關單位，處理防疫有關個案之註冊、通報停課、復課、補課、復學等事宜，並通知各系所，便於掌握與關懷。 二、校園嚴重特殊傳染性肺炎學生疫情應變、協調與執行。	(04)22391647 分機 8000
	學務長	校園嚴重特殊傳染性肺炎學生疫情應變、協調與執行。	(04)22391647 分機 8100
	總務長	校園嚴重特殊傳染性肺炎環境疫情應變、協調與執行。	(04)22391647 分機 8300
	環安中心 中心主任	校園嚴重特殊傳染性肺炎環境疫情應變、協調與執行。	(04)22391647 分機 6855
教務處	註冊課務 組長/ 進修組長	一、依照防疫小組會議決議，辦理因應疫情延後開學而進行相關課程、補課、行事曆及報部等事項。 二、可恢復至教室上課之名單，仍須戴口罩者，請依衛生福利部疾病管制署(簡稱疾管署)最新公告具感染風險民眾追蹤管理機制規定要求健康管理對象類別辦理，以提供相關課務事宜。 三、利用 e-mail、line@等通訊工具預先發送防疫通知，並公告在本校網頁提醒家長及學生注意事項。 四、依照中央流行疫情指揮中心指示陸生、港澳生等暫緩來臺，研擬安心就學措施。 五、無法如期返回中港澳就學之臺生，擬定就學銜接措施。	(04)22391647 分機 8020/8010

	招生及國際合作中心主任	一、境外生之統計與資訊提供。 二、境外生連繫事宜，俾利於各單位的規劃與安排。 三、掌握境外生之航班資訊與健康狀況，以提供相關單位安排自入境處接送境外生回校事項。	(04)2239-1647 分機 8040
任務職稱	職稱	工作職掌	連絡電話
學務處	衛生保健組長	一、防疫物資之評估、申請及發放。 二、與相關衛生單位建立連繫及通報管道，以接收與學校有關疫情訊息。 三、協助規劃與提供與健康有關的防疫衛生事項，提供防疫小組會議討論進行應變處理。 四、讀取雲端相關發燒、症狀等防疫有關紀錄資料，進行分析統計須接受何種健康管理的檢疫者人數與名單，以利疫情研判。 五、每日掌握學校疫情，向總指揮與正、副召集人報告。	(04)22391647 分機 8130
	生活輔導組長	一、依據教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎學校對陸生管理計畫工作指引，預劃宿舍分流管理之寢室。 二、加強學生宿舍環境清潔衛生工作。 三、負責住宿學生感染或疑似病例，通報衛生保健組與軍訓室並追蹤輔導。 四、協助學生請假事宜並得視需要通報及掌握學生請假人數及名冊。 五、僑生出入境名單及回國返校之通報作業。	(04)22391647 分機 8120
	課外活動及服務學習中心主任	一、依本校「嚴重特殊傳染性肺炎因應公眾集會指引」審核學生社團團體集會申請。 二、學生社團團體集會防疫管理。	(04)22391647 分機 8110
	諮商輔導中心主任	一、透由導師協助調查本校本國/台籍學生自中港澳返台者，並彙整名單供校內相關單位參酌運用。 二、針對感染或疑似病例之個案，提供所需之心理輔導、班級經營等輔導措施。 三、防疫期間提供全校師生預防性心理保健之安心宣導。	(04)22391647 分機 6000
	軍訓室主任	一、掌握疫情彙整狀況，依相關規定辦理校安通報。 二、負責綜理學校案件通報，通知聯繫相關單位處理相關疑似肺炎案例。 三、加強勞作教育公共區域環境之清潔。	(04)22391647 分機 8200

		四、持續關懷輔導感染或疑似病例個案。 五、協助督導執行疫情全盤因應事宜。	
任務職稱	職稱	工作職掌	連絡電話
總務處	事務營繕組長	一、執行校園清潔。 二、各單位漂白水之發放，及全校洗手台之洗手液補充。 三、廢棄物清運。 四、必要時協助校園消毒相關作業。	(04)22391647 分機 8350
	採購保管組長	一、各項防疫物資之評估、採購、申請及發放。 二、採購清潔物資儲備及發放。 三、協助生輔組進行集中隔離管制採購事宜防疫相關物資，提供管制區學生與防疫管理人員使用。 四、協助其他採購相關疑義說明。	(04)22391647 分機 8310
研究發展處	實習就業輔導組長	一、學生校外實習期間之前中後階段防疫規範。 二、各學生出國實習之通報及管理。 三、系所校外實習協調相關事宜。	(04)22391647 分機 8403
環安中心	中心主任	一、校園環境及重點場所消毒、投藥與公告。 二、校園內感染廢棄物處理。 三、配合政府衛生環保單位稽查，彙整稽查資訊。 四、提供災害相關安全諮詢評估支援事宜。	(04)22391647 分機 6855
人事室	主任	一、進行教職員工出入境相關疫區名單調查，出境時間與入境返校通報等作業， 二、依疾管署最新公告具感染風險民眾追蹤管理機制規定分類其所須接受須居家隔離、居家檢疫、自主健康管理。 三、教職員工若有感染相關症狀，提供相關資料予相關通報單位。	(04)22391647 分機 8600
圖資中心	主任	一、建置疫情雲端健康管理系統。 二、建置學校疫情專屬相關網頁衛教宣導網頁。	(04)22391647 分機 6400
健康科學院/ 護理學院/ 人文及管理學院	院長	一、院內各系所單位疫情監測。 二、協助校園疫情緊急應變之督導、協調與執行，依據相關疫情規範進行辦理。 三、若隨疫情發展需要進行出入體溫監控時，院內各系所單位門口設置發燒篩檢與症狀監測，隨時協助掌控單位內或學生之健康狀態，並上網登錄。	(04)22391647 分機 6980/7324/7280
推廣教育處	處長	掌握教師及學員健康狀態及管理。	(04)22391647 分機 6200

任務職稱	職稱	工作職掌	連絡電話
教學與行政單位	各系所與處室	一、負責清潔辦公室周圍責任區等。 二、若發現學生發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，即刻進行雲端登錄，並通報校安中心與衛保組，以利追蹤與校園疫情掌控。	

陸、經費

由各單位相關經費下支應，超過預算時簽請校長核示。

柒、其他本計畫

書面通知進出校園之保全、餐販、餐飲、清潔、交通和施工等單位負責人須配合辦理，並自即日起要求外賓及訪客須配戴口罩，方可進入校園並在校園內全程配戴。

捌、各單位因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情應變措施及流程圖，如附件十二~二十

附件十二：因應新型冠狀病毒肺炎確診停課通報流程

附件十三：招生考試因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫指引

附件十四：因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫學生宿舍應變守則

附件十五：隔離室之生活廢棄物運送流程與浴廁及清潔消毒流程

附件十六：室內空間之集會及大型會議場所之消毒與清潔標準流程及指引

附件十七：教室通風管理

附件十八：搭乘交通車管理指引

附件十九：清潔人員暨保全人員衛教管理宣導教材

附件二十：營繕整修工程人員疫情衛教管理宣導教材

玖、本要點如與中央流行疫情指揮中心公布之防疫措施有抵觸，悉依中央流行疫情指揮中心規定辦理之。

拾、本計畫經校園傳染病應變小組會議通過後實施，陳請校長發佈實施，修正時亦同。

中臺科技大學「因應嚴重特殊傳染性肺炎集會活動指引」

1090218 經校園傳染病應變小組會議審議通過

1090323 經校園傳染病應變小組會議審議通過

1090327 經校園傳染病應變小組會議審議通過

壹、依據

- 一、教育部 109 年 01 月 30 日臺教綜(五)字第 1090014248A 號函「嚴重特殊傳染性肺炎因應指引：公眾集會。
- 二、本校「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫應變實施計畫。
- 三、本校校園傳染病防治辦法。
- 四、教育部 109 年 03 月 06 日臺教綜(五)字第 1090035111 號函修訂「『COVID-19(武漢肺炎)』因應指引：公眾集會。

貳、目的

- 一、預防嚴重特殊傳染性肺炎於校園內傳播。
- 二、避免發生嚴重特殊傳染性肺炎群聚事件。

參、適用範圍

- 一、於公共場所或公眾得出入之場所舉行計劃性或自發性會議、演說或其他聚眾活動。
- 二、多人同時聚集於同一地點參加共同活動，如開學、畢業典禮、節慶、運動賽事、文化、學術、藝文、旅遊、社團之聚眾活動，而所需採取之防疫措施。
- 三、因應疫情辦理團體活動之相關基本原則：
 - (一)本校各單位進行團體活動時，請依據本要點辦理。
 - (二)辦理室內外大型集會活動人數控管，以中央流行疫情指揮中心公告為原則，並依據本指引風險評估，若有較高風險應延期或取消，或改其他方式辦理，倘若特殊狀況需送防疫小組審查，通過後始得辦理。
 - (三)假日可外借場地，惟本校可視疫情發展，得取消活動場地申請與辦理。

肆、進行風險評估

- 一、依國內外嚴重特殊傳染性肺炎疫情現況、集會性質與參加者特性，進行相關風險評估，必要時得邀集辦理活動單位及衛保組等共同討論。評估指標如下：
 - (一)能事先掌握參加者資訊：能掌握所有參加者之流行地區旅遊史、確診病例接觸史，進入活動前亦能進行症狀評估及體溫量測，則相對風險較低。反之，如無法掌握上述資訊，則相對風險較高。
 - (二)活動空間之通風換氣情況：室外活動風險較低；通風換氣良好或可開窗通風的室內空間風險其次；至於通風換氣不良的密閉室內空間則風險最高。
 - (三)活動參加者之間的距離：活動期間彼此能保持至少 1 公尺距離，風險較低。原則上距離越近，風險越高。
 - (四)活動期間參加者為固定位置或不固定位置：前者風險較低，後者風險較高。
 - (五)活動持續時間：原則上時間越長，風險越高。
 - (六)活動期間可落實手部衛生及配戴口罩：可落實者風險較低，不能落實者風險較高。
- 二、倘經評估活動性質具有較高風險，建議應延期或取消，或改以其他方式辦理。惟當指揮中心宣布疫情已進入社區傳播階段，則應依指揮中心指示辦理。
- 三、倘評估決定辦理，主辦者應訂定防疫應變計畫，內容包括應變機制規劃、防疫宣導規劃、防疫設施及防護用品準備、參加者住宿規劃及工作人員健康管理計畫等，並落實相關防疫準備與措施。

四、對於有慢性肺病(含氣喘)、心血管疾病、腎臟、肝臟、神經、血液或代謝疾病者(含糖尿病)、血紅素病變、免疫不全需長期治療者、懷孕等，於國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情流行期間，建議避免參加集會活動。

伍、防護措施

一、集會活動前

(一)建立應變機制

1. 持續關注國內外傳染病疫情，適時將資訊提供相關人員。
2. 集會期間發現疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案之相關應變機制：
 - (1) 集會活動環境規劃(如現場動線規劃、住宿場所規劃與疑似個案暫時隔離或安置空間)。
 - (2) 醫療支援(如醫療專業人員進駐協助提供集會活動現場醫療初步評估或護理、掌握鄰近醫療資源、諮詢地方衛生單位確立疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案後送醫院及後送流程)。
 - (3) 建立相關單位之聯繫窗口及嚴重特殊傳染性肺炎通報流程，且確保相關應變人員皆瞭解及熟悉應變流程。

(二)宣導生病在家休息不參加集會活動

1. 透過多元管道(如邀請函、簡訊、活動網站或大眾傳播媒體等)向參加者進行下列衛教溝通：
 - (1) 有呼吸道症狀者，應儘速就醫後在家休養，避免參加集會活動。有發燒者，直至未使用解熱劑/退燒藥且退燒後至少 24 小時才可參加集會活動，如集會活動辦理當日未達此標準，應避免參加。
 - (2) 維持手部清潔

保持經常洗手習慣，原則上可以使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔，尤其咳嗽或打噴嚏後及如廁後，手部接觸到呼吸道分泌物、尿液或糞便等體液時，更應立即洗手。另應注意儘量不要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴。

2. 生病者應在家休養，直至退燒後至少 24 小時才能返回。

(三) 活動空間預先清潔消毒/規劃防疫設施/隔離安置場所及備妥相關防護用品

1. 先行完成集會活動場所空間及相關用具(如麥克風、桌椅等)清潔、消毒作業。
2. 集會活動場所及活動過程應設置有充足的洗手設施，並預先設置適當隔離或安置空間，如為室內集會活動則需確認環境之空氣流通狀態。
3. 依集會活動人數及辦理時間，準備足夠之個人清潔及防護用品包含洗手用品(如肥皂或洗手乳等)、擦手紙及口罩等。
4. 倘為時程 1 日以上，須安排住宿之活動，應預先選擇合法建築物且依法辦理或設置相關安全設備及設施，並為通風、環境衛生良好及有足夠洗手設施之住宿場所，且儘量避免安排多人集中於同一房間。每一住宿場所應安排管理人員，以掌握參加者之健康情形，及處理緊急狀況。

二、集會活動期間

(一)加強防範衛教溝通及強化個人衛生防護

1. 透過明顯告示(如:海報、LED 螢幕等)宣導「防範嚴重特殊傳染性肺炎」、「手部衛生」及「呼吸道衛生與咳嗽禮節」等。

2. 若有工作人員可能經常直接面對面接觸出現呼吸道症狀患者，或是其它須在人潮眾多之密閉場所工作之人員，建議配戴口罩。

3. 工作人員得於活動現場即時衛教或勸導民眾配合避免疾病傳播之行為。

(二)維持活動現場及住宿場所環境衛生及供應足量的防護用品

1. 室內集會活動場所及參加者之住宿場所應保持空氣流通及環境整潔。

2. 活動場所及住宿場所入口處應備妥口罩及乾洗手液，並張貼告示，請有呼吸道症狀者配戴口罩並使用乾洗手液，並與他人保持 1 公尺以上之距離，並儘可能安排工作人員協助對參與者進行體溫量測。

3. 針對活動場所及住宿場所，人員會經常接觸之表面(如地面、桌椅、電話筒等經常接觸之任何表面，以及浴廁表面如水龍頭、廁所門把、馬桶蓋及沖水握把)應有專責人員定期清潔。

4. 個人清潔及防護用品(如洗手用品、擦手紙及口罩)應足量提供現場人員使用，並應有專責人員協助確認供應狀態，確保供應無虞。

(三)持續關注傳染病現況

若工作人員或參加者在集會活動期間出現呼吸道症狀者，應讓其戴上口罩，暫時留置預設之隔離或安置空間(或非人潮必經處且空氣流通之空間)，直至其返家或就醫。

另視需要協助安排鄰近醫療院所就醫事宜。

(四)發現疑似嚴重特殊傳染性肺炎通報定義者

1. 立即依訂定之應變機制通報衛保組，依疫情通報作業流程，將疑似個案送醫，同時配合衛生單位進行疫情調查與相關防治措施。

2. 考量集會活動形式、參與人數與疫情狀況等，必要時可與衛保組討論後研判集會活動是否需調整、延期或取消，以防止群聚發生或疫情擴大。

三、相關人員健康管理

(一)應訂定集會全體工作人員健康監測表，並有異常追蹤處理機制。

(二)落實自我健康狀況監測，倘有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 或耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)、呼吸道症狀或腹瀉等，應主動向承辦單位報告，並採取適當的防護措施及引導就醫治療。

(三)訂有發燒及呼吸道症狀的請假規則及工作人力備援規劃，且所有工作人員都能知悉及遵循辦理。

(四)照護暫時留置之呼吸道症狀患者，應配戴外科口罩，並保持勤洗手的衛生習慣。如前述患者出現嚴重不適症狀(如高燒不退、吸呼困難、呼吸急促、胸痛暈眩、抽搐、嚴重腹瀉等)，集會活動之主責人員應協助其儘速就醫。

四、活動主辦單位應填寫「因應嚴重特殊傳染性肺炎集會活動指引」檢核表，主動知會衛保組，並將檢核表副本送交衛保組備查。

五、本要點如與中央流行疫情指揮中心公布之防疫措施有抵觸，悉依中央流行疫情指揮中心規定辦理之。

六、本指引經校園傳染病應變小組會議通過後實施，陳請校長發佈實施，修正時亦同。

中臺科技大學「因應嚴重特殊傳染性肺炎集會活動指引」檢核表

活動日期： 年 月 日 時間： 地點：

活動說明：

說明：請在符合項目的方格內打勾

一、集會活動前			
(一)進行風險評估	(二)建立應變機制	(三)宣導生病在家休息	(四)規劃防疫設施/ 隔離安置場所
<input type="checkbox"/> 掌握參加者資訊。 <input type="checkbox"/> 活動空間之通風換氣。 <input type="checkbox"/> 參加者之間距離。 <input type="checkbox"/> 可落實手部衛生及配戴口罩。 <input type="checkbox"/> 特殊疾病個案避免參加。 <input type="checkbox"/> 訂定防疫應變計畫。	<input type="checkbox"/> 現場動線規劃。 <input type="checkbox"/> 疑似個案暫時隔離或安置空間。 <input type="checkbox"/> 醫療支援。 <input type="checkbox"/> 應變人員皆瞭解及熟悉應變流程。	<input type="checkbox"/> 有呼吸道症狀者，應速就醫後在家休養。 <input type="checkbox"/> 維持手部清潔。 <input type="checkbox"/> 生病者應在家休養，直至退燒後至少24小時。	<input type="checkbox"/> 先行完成集會活動場所空間及相關用具清潔、消毒作業。 <input type="checkbox"/> 充足的洗手設施。 <input type="checkbox"/> 適當隔離或安置空間。 <input type="checkbox"/> 環境之空氣流通。 <input type="checkbox"/> 足夠之個人清潔及防護用品。 <input type="checkbox"/> 住宿活動選擇合法建築物且依法辦理相關安全設備及設施。
二、集會活動期間			
(一)加強衛教及強化個人衛生防護	(二)維持現場環境衛生及供應足量防護用品	(三)持續關注傳染病現況	(四)發現疑似嚴重特殊傳染性肺炎通報定義者
<input type="checkbox"/> 透過明顯告示宣導。 <input type="checkbox"/> 密閉場所工作之人員，建議配戴口罩。	<input type="checkbox"/> 室內集會活動場所保持空氣流通及整潔。 <input type="checkbox"/> 入口處備妥口罩及乾洗手液。 <input type="checkbox"/> 個人清潔及防護用品足量提供現場人員使用。 <input type="checkbox"/> 安排對參與者進行體溫量測。	<input type="checkbox"/> 出現呼吸道症狀者，戴上口罩。 <input type="checkbox"/> 暫時留置預設之隔離或安置空間。 <input type="checkbox"/> 返家或就醫。	<input type="checkbox"/> 通報衛保組。 <input type="checkbox"/> 考量集會活動形式、參與人數與疫情狀況需調整、延期或取消。
三、相關人員健康管理			
<input type="checkbox"/> 訂定集會全體工作人員健康監測表。	<input type="checkbox"/> 落實自我健康狀況監測。	<input type="checkbox"/> 訂有發燒及呼吸道症狀的請假規則及工作人力備援規劃。	<input type="checkbox"/> 照護暫時留置之呼吸道症狀患者，應配戴外科口罩。 <input type="checkbox"/> 集會活動之主責人員應協助其儘速就醫。

備註：送衛保組備查檢核表僅需完成「集會活動前」，活動完成後續填寫「集會活動期間」及「相關人員健康管理」檢核。

主辦單位： 檢核人： （親筆簽名）

中華民國 年 月 日

中臺科技大學校外人員場地借用健康聲明書

因應新型冠狀病毒肺炎疫情升溫，中央流行疫情指揮中心公布所有旅客經中國大陸、香港及澳門轉機得入境臺灣者，及旅遊疫情第三級國家依規定亦須居家檢疫 14 天。

為確保本校全體師生安全，若您簽署本份聲明書即表承：您已告知參加此活動之相關人員，於疫情期間，未經中港澳轉機及公布第三級疫情國家之旅遊史，以及未被要求自主管理或居家檢疫，或已於活動日前完成自主管理或居家檢疫；且無發燒及呼吸道不適症狀。

如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，本校為維護校內公共衛生安全，將通報衛生主管機關，並依法配合進行相關處置，不得有議。

活動當天請務必做好戴口罩、量額溫、勤洗手等防疫規範，若未依規定辦理，未來本校將不再提供貴單位場地借用之申請。

請申請單位派一員代表確認無誤後，簽名並於活動前本校上班日送本校事務營繕組承辦人員。

機構名稱：

姓名：

職稱：

聯絡電話：

簽名：

中 華 民 國 1 0 9 年 _____ 月 _____ 日

中臺科大校外人員健康關懷問卷（二版）

訪客資料

姓名：_____ 性別：☐男 ☐女 手機：_____

身分：☐受邀講者 ☐廠商 ☐校外其他洽公訪客（含家屬）

入校時間：____月____日____時____分

1. 您是否曾經接受「居家隔離」？☐否 ☐是 日期：_____

2. 您是否曾經接受「居家檢疫」？☐否 ☐是 日期：_____

3. 填表日期前 14 天內是否出國旅遊史？

☐否 ☐是，地點：_____回國日期：____年____月____日

4. 您或您家屬是否曾與感染嚴重特殊性肺炎（武漢肺炎）病患接觸？☐否 ☐是

受訪資料

受訪單位 1：_____、受訪人簽名*：_____

受訪單位 2：_____、受訪人簽名*：_____

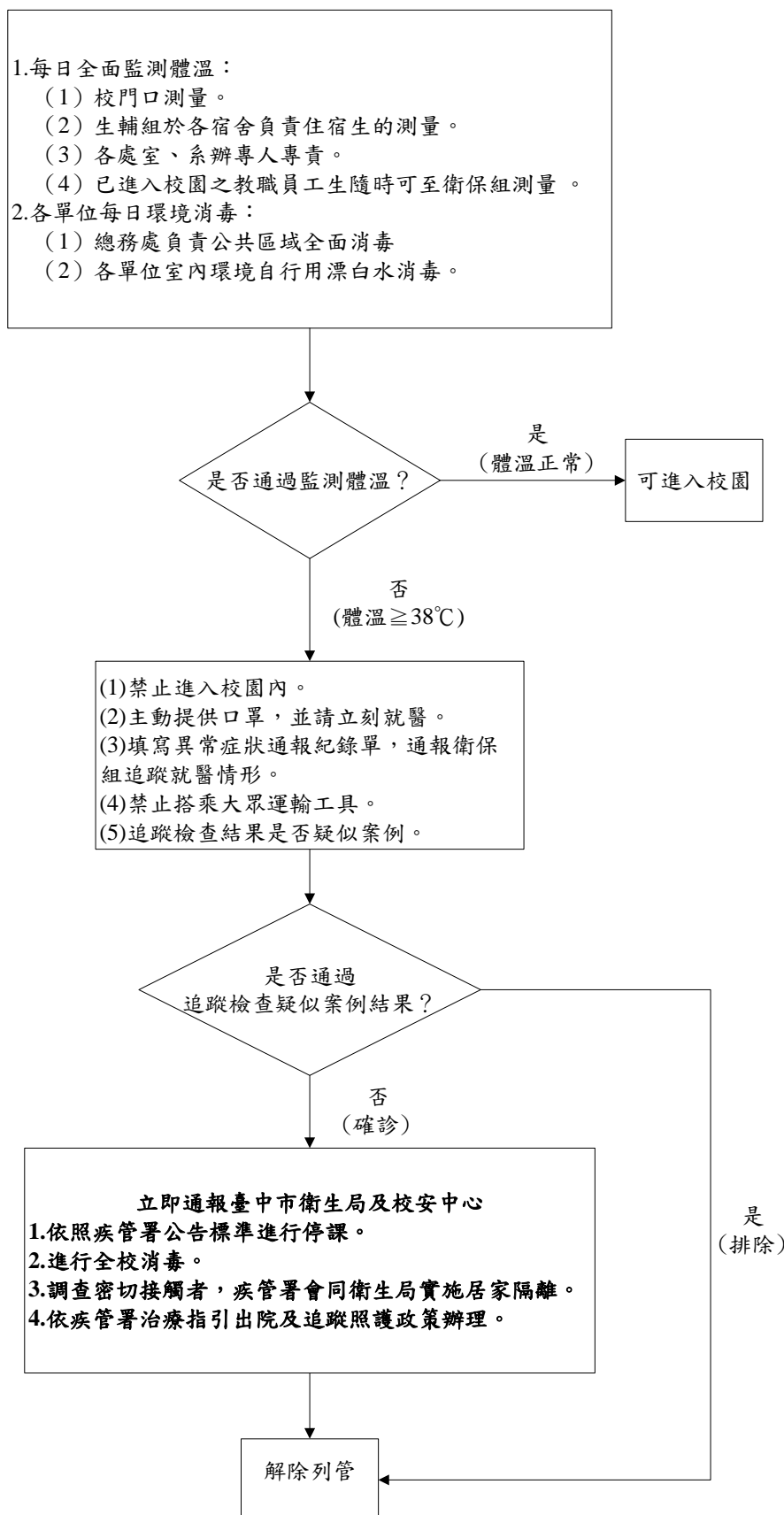
受訪單位 3：_____、受訪人簽名*：_____

註：*所有受訪人一律簽名；外送餐食一律請訂購人於校門口外拿取。

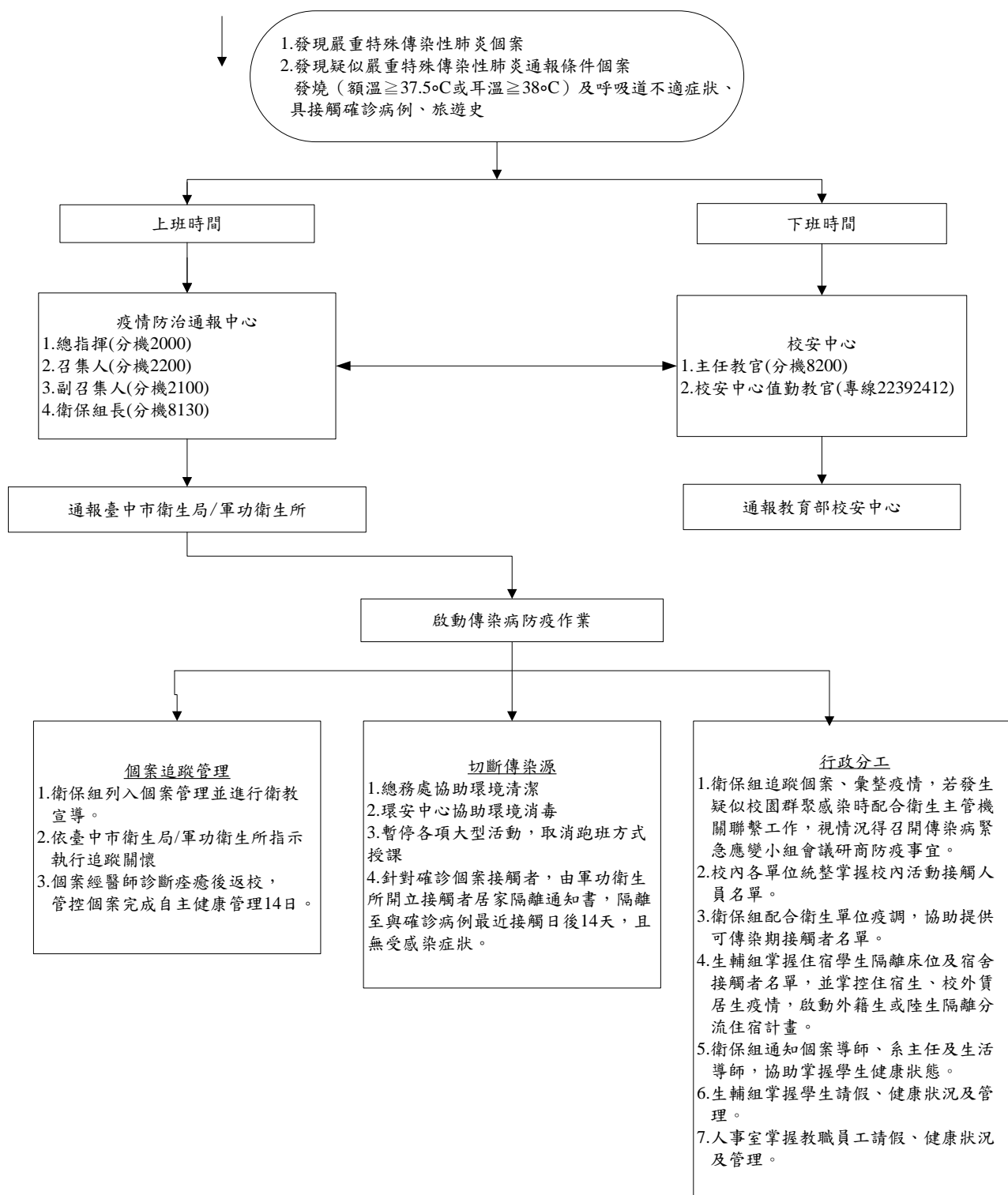
中臺科技大學餐廳管理指引

- 一、餐廳攤商須依「大專校院餐飲衛生管理工作指引」之大專校院餐飲衛生管理工作說明，配合辦理。
- 二、進入工作場所開始工作前、觸摸未烹調食品(生食)或不潔器物後、如廁後、擤鼻涕、打噴嚏或其他可能污染手部清潔之行為後、處理垃圾、擦地板或休息過後。須依據衛生福利部「食品從業人員正確洗手步驟」注意個人手部清潔並勤於洗手。
- 三、從業人員須穿戴整齊清潔的工作衣帽，頭髮需有效覆蓋或戴網帽、頭巾，以避免頭髮、頭屑、夾雜物落入食品中，且須配戴口罩。
- 四、每日開始營業時，須打掃清潔並消毒，包含餐具、各分區的作業場所(如前處理區、烹調區等)。
- 五、於適當處所設洗手及消毒(或乾手)設備，包含流動自來水、洗手乳、擦手紙巾等。
- 六、維持室內通風，打開室內門窗、氣窗及前後門，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網。
- 七、宣導學生用餐前須洗手或噴灑 75%酒精，用餐時減少交談。
- 八、每日落實自我健康狀況監測－倘有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)、呼吸道症狀或腹瀉等，應主動向單位主管或負責人員報告，並採取適當的防護措施及引導就醫治療。

中臺科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情升級全面監測體溫作業流程

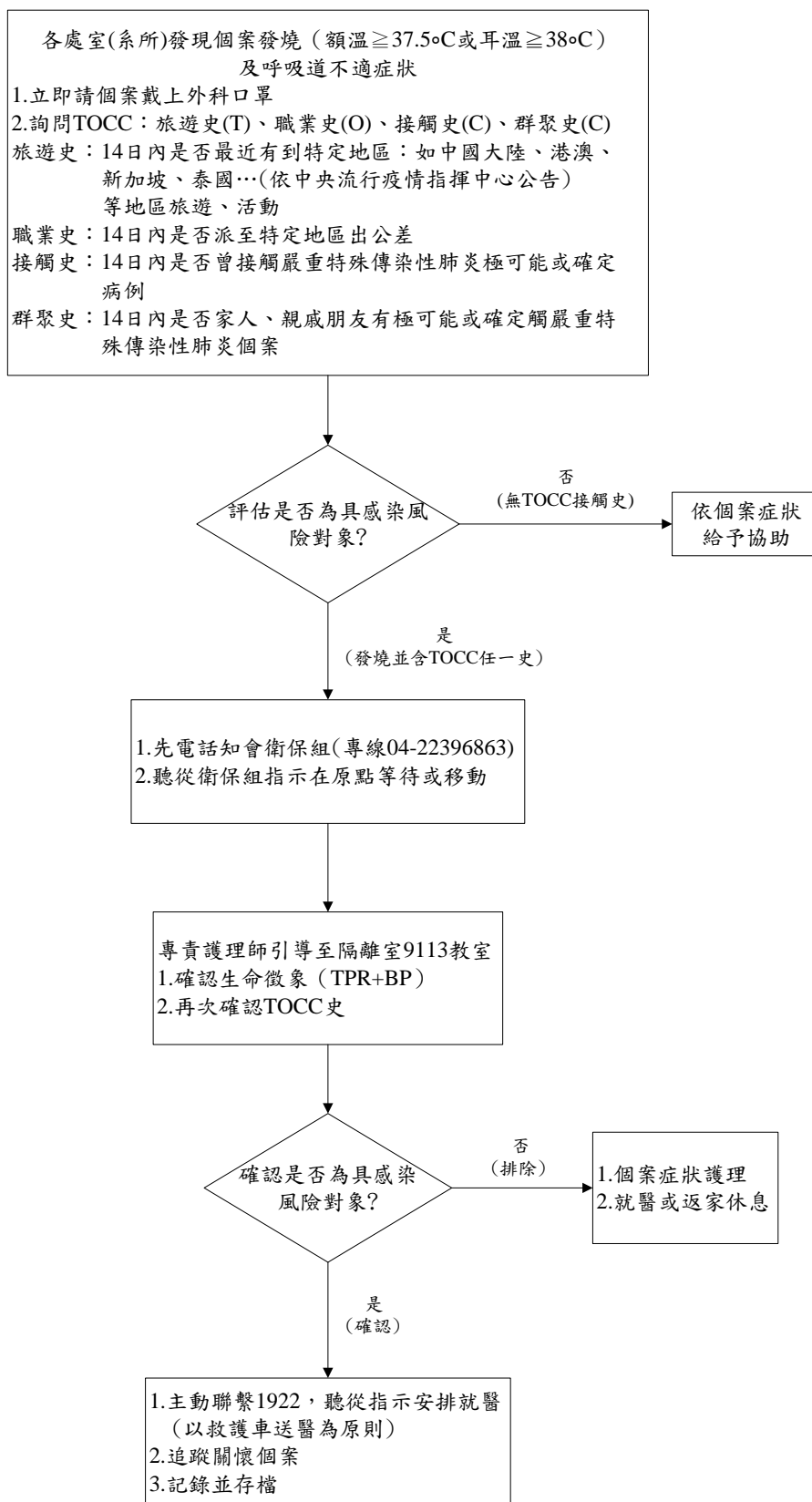


中臺科技大學疫情通報作業流程圖



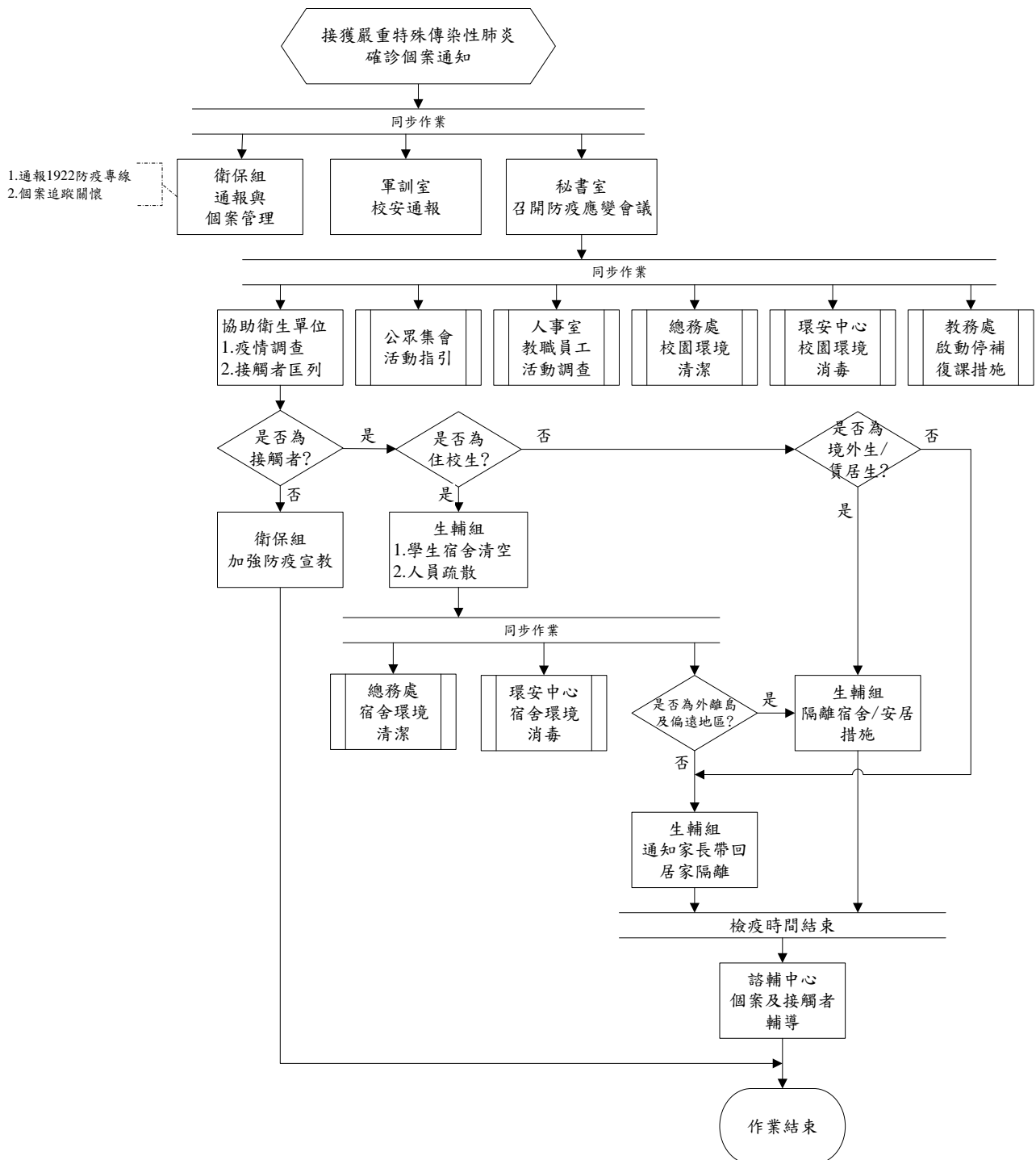
中臺科技大學疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案通報作業流程

1090218 經校園傳染病應變小組會議通過



中臺科技大學嚴重特殊傳染性肺炎確診個案處理流程圖

1090225 經校園傳染病應變小組會議通過



中臺科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎（新型冠狀病毒肺炎）疫情停課、復課、補課原則

108 學年度第 2 學期教務處第 1 次處務會議訂定(109.02.20)

108-2 學期嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變小組第四次會議通過(109.02.25)

- 一、 本校為因應校園如發生嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒肺炎)病例，配合防疫措施，特依據教育部因應新型冠狀病毒肺炎疫情相關命令及教育部經中央流行疫指揮中心同意發布校園停課標準訂定定停課、復課、補課原則，以維護學生健康及學習權益。

二、 實施原則

(一) 停課標準

配合「嚴重特殊傳染性肺炎」（新型冠狀病毒肺炎）疫情停課標準，本校停課標準，依以下原則辦理：

1. 本校若有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所修/授課程均停課。
2. 本校若有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，本校全校停課。
3. 前述(1)至(2)之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
4. 醫放系、醫技系、護理系、視光系之實習依「醫、牙、護理、藥學及醫事檢驗復健相關科系學生實習場所因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之作業原則」教育部 109 年 2 月 10 日臺教高(五)字第 1090016538 號函 辦理。其他校外實習課依教育部 109 年 2 月 11 日臺教技通字第 1090019309 號函辦理。

當校園出現確診病例而實施停課時得視疫情調查結果評估決定實際停課措施（如停課天數、對象）。

(二) 相關配套

1. 教務處及各系（所）應建立嚴重特殊傳染性肺炎訊息停、復、補課網頁，告知學生因嚴重特殊傳染性肺炎（新型冠狀病毒肺炎）停課期間相關訊息，各班導師、授課教師應建置與學生聯絡方式，供停課期間聯繫。
2. 停課通報流程及流程圖如附件【中臺科技大學因應新型冠狀病毒肺炎確診停課通報流程】。
3. 學生因嚴重特殊傳染性肺炎（新型冠狀病毒肺炎）停課在家者，導師應主動以電話或電子郵件，與學生保持聯繫，瞭解學生身心健康及居家學習情形。

三、停課、復課及補課措施

(一) 停課期間

1. 持續督導學生課業學習，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
2. 對於請假隔離或接受治療之學生，除於隔離或治療期間內電話關懷問候，告知當日之課程進度及學習功課，俾便學生適時溫習或預習外；回校正常作息後，導師應立即協助申請特殊個案進行補救教學措施，以利學生趕上學習進度。請假隔離之學生亦可依本校安心就學措施進行彈性修課。

(二) 復課、補課

學校遇停課情形，得縮減上課週數，採 1 學分 18 小時彈性修課，於週間或線上課程等補課方式辦理，惟仍應兼顧教學品質及學習效果。若需補課可依下列方式辦理：

1. 請假學生之補課，由授課教師於該班學生停課 3 日內，將課程進度公告於院系、中心網站及本校數位學習網，供學生觀看學習並於銷假後就其未上課之科目，視情況由任課教師給予課業輔導；未參加學期考試者，於銷假後安排其補考。
2. 部分班級停課時，於復課後，由任課教師安排補課時間。停課期間適值學期考試者，該班級於復課後由任課教師安排補考。
3. 本校已啟動【中臺科技大學因應新型冠狀病毒肺炎疫情安心就學措施】，教師可考量個案特殊性，依本校安心就學措施妥適安排學生修課方式、成績考核、請假、輔導協助等事宜，提供彈性修業機制。
4. 未能於學期內完成之課程者，應利用寒暑假期間辦理完畢。

四、本原則如有未盡事宜，悉依政府相關法規公告與本校相關規定辦理。

五、本原則經嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變小組會議通過後辦理，修正時亦同。

中臺科技大學因應新型冠狀病毒肺炎疫情安心就學措施

108 學年度第 2 學期臨時教務處處務會議訂定並經校長核定(109.02.12)

109/2/13 依教育部來電修訂並報部備查

一、因應新型冠狀病毒肺炎疫情，為讓在本校就學之學生安心就學，避免因防疫措施影響就讀權益，特依據政府相關命令訂定本措施。

二、本措施實施對象：本校陸生、港澳學生及其他學生因防疫措施無法返校就學者。

三、開學選課

(一)放寬選課機制，學生選課不受每學期最低應修科目學分數限制。

(二)本案學生選課情形，逕由教務處列冊彙整送所屬系所，以利後續輔導事宜。

四、註冊及繳費

(一)本校現行註冊程序以繳(學雜)費及選課為必須，因此，線上處理即可，不須來校辦理。另學生應於上課開始日前完成繳費註冊手續，如因本案須延緩得以通訊方式向教務處申請延後註冊及檢具相關證明文件補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。

(二)學生所修科目學分如未達每學期最低應修科目學分，得依所修學時數繳交學分費，毋須繳交全額學雜費。

五、修課方式

(一)由授課教師提供教科書、教材或網路影音教學資源讓學生於無法上課期間自修。

(二)本校課程可透過「數位學習網」網路學習平臺提供學生線下學習。

(三)由授課教師彈性處理學生集中監測管理或自主健康管理期間之缺課、請假及各項評量(如作業繳交、報告及考試)事宜。

六、考試成績

(一)由教務處函請各系所及授課教師，應依個案及科目性質，調整採取彈性成績評定方式。

(二)若情況特殊，可循補考或其他補救措施方式評定各科成績，補考成績應按實際表現核計。

七、學生請假

學生得以通訊方式請假及檢具相關證明文件補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，請假時數不受扣考、勒令休學規定限制。

八、休退學及復學

(一)休學申請：學生得以通訊方式向教務處申請休學及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，毋須註冊及繳納相關學雜費用，不受期末考試開始後不得申請休學規定之限制；休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限。

(二)學雜費退回：本校得退回相關學雜費用，不受學生退學時間點限制。

(三)放寬退學規定：本校得審酌學生身心狀況及學習需要，使學生不受學業成績不及格退學規定限制。

(四)復學後輔導：若學生復學時遇有原肄業系所變更或停辦時，本校將輔導學生至適當學系所修業，且系所應對學生進行選課輔導。

(五)延長修業期限：若學生修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，將專案簽請教務長同意後得延長其修業期限。

九、畢業資格

(一)由教務處視個案與下列各相關單位酌情調整課程之學習內涵及學習時數

1. 實習課程：系所、研究發展處實習就業輔導組。
2. 體育課程：體育室。
3. 生活與服務：課外活動及服務學習中心。
4. 通識課程：通識教育中心

(二)系所畢業條件：由系所視個案評估可行替代方案，專案簽請教務長同意後辦理。

(三)校定畢業條件：英文證照與資訊證照分別由語言中心與圖書資訊中心提供替代方案。

十、資格權利保留

本校得審酌學生身心狀況及學習需要，協助學生保留赴境外修讀雙聯學位、研修或交換之資格；參與職訓課程、建教或產學合作計畫等之資格。

十一、學校相關輔導協助機制

由教務處教學發展中心協助提供學生課業學習資源，學務處諮商輔導中心協助學生心理調適，並適時轉介相關單位以提供所需資源。本校亦將依「個人資料保護法」等相關法規，妥慎處理學生個人資料保護事宜。

十二、本措施如有未盡事宜，悉依政府相關法規公告與本校相關規定辦理。

十三、本措施經教務處處務會議通過，校長核定後辦理，修正時亦同。

中臺科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情實習課程處理措施

1090302 嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變小組會議通過

- 一、本校為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情及配合中央流行疫情指揮中心與教育部政策，以維護學生身心健康與學習權益，特訂定「中臺科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情實習課程處理措施」，以下簡稱本處理措施。
- 二、實習前，各系（所、學位學程）應加強實習課程之防疫宣導工作，並隨時注意疫情發展，衡量學生實習安全與學習效果，配合國家防疫通報及管制等作業彈性調整實習課程，並依實習規定落實實習機構之安全性評估，因應特殊情形無法至原實習機構實習者，應有替代方案及配套措施，全力協助學生完成學業。
- 三、實習期間，各系（所、學位學程）應提醒學生務必遵守實習機構之各項防疫規範，以保護自身健康及安全，並請學生定期回報實習機構之防疫情形（如表1）。系實習輔導教師務必與實習機構保持暢通之聯繫管道，隨時關心學生實習情形，包含：學生身心健康情形、實習機構防疫物資等，以落實學生輔導工作。
- 四、各系（所、學位學程）如有學生至醫療院所實習應加強關心其健康狀況及防護宣導，以及注意實習機構是否確實將實習學生納入一般醫療人員所需之防疫物資配備辦理，並應建立實習學生檔案，包括實習學生名字、地點、日期、出缺席狀況等，以備必要時之查詢及管理。
- 五、實習過程中，如因疫情影響或其他特殊情形需調整或提前終止實習時，包含境外實習，對於學生實習時數不足之部分，請各系討論替代方案或課程並通過相關會議，以確保學生學習權益。惟國考科系所擬之配套措施須符合考選部規定，以利學生符合應考資格。
- 六、若實習機構發生疑似或確診案例時：
 - （一）有疑似案例：
 1. 提高警覺並採取更積極的個人防疫措施，以及工作環境之各項安全衛生防護。
 2. 立即通知學校、實習輔導老師或導師。
 3. 須進行自主健康管理，降低傳染風險、保障自己及他人健康。
 - （二）有確診案例：
 1. 立即依法通報（同時通知學校、實習輔導老師或導師）。
 2. 與確診案例有接觸者，須實施居家隔離。
 3. 學校已訂定相關安心就學措施，在學生居家隔離或居家檢疫期間，對於學生所修讀課程將全力協助完成學業。
- 七、實習課程結束後，學生應填具中臺科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情自我健康評估表（如表2），並繳交至系辦以備必要時之查詢及管理。
- 八、如中央流行疫情指揮中心或教育部因疫情升級公告限制標準，從其規定。

表 1

中臺科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情實習期間防疫調查表」 【請實習學生完成填寫，資料將回報所屬系所】			
系所名稱			
學 號			
姓 名			
實習機構名稱			
校內實習輔導教師姓名			
題目	選項		
	有	沒有	不確定
1. 您有校內實習輔導教師或導師的聯繫方式嗎（如 Line/FB/手機）？			
2. 您有個人防疫物資配備嗎（如口罩）？			
3. 您的個人健康情形：近期有發燒（攝氏 38 度以上）嗎？			
4. 您的個人健康情形：近期有咳嗽或呼吸急促（困難）等症狀嗎？			
5. 您有實習單位主管（指導教師）的聯繫方式嗎（如 Line/FB/手機）？			
6. 實習機構有採取防疫措施嗎？			
7. 實習機構備有提供防疫物資配備嗎（如口罩、酒精等）？			
8. 實習機構近期有發生疑似或確診武漢肺炎的案例嗎？			

表 2

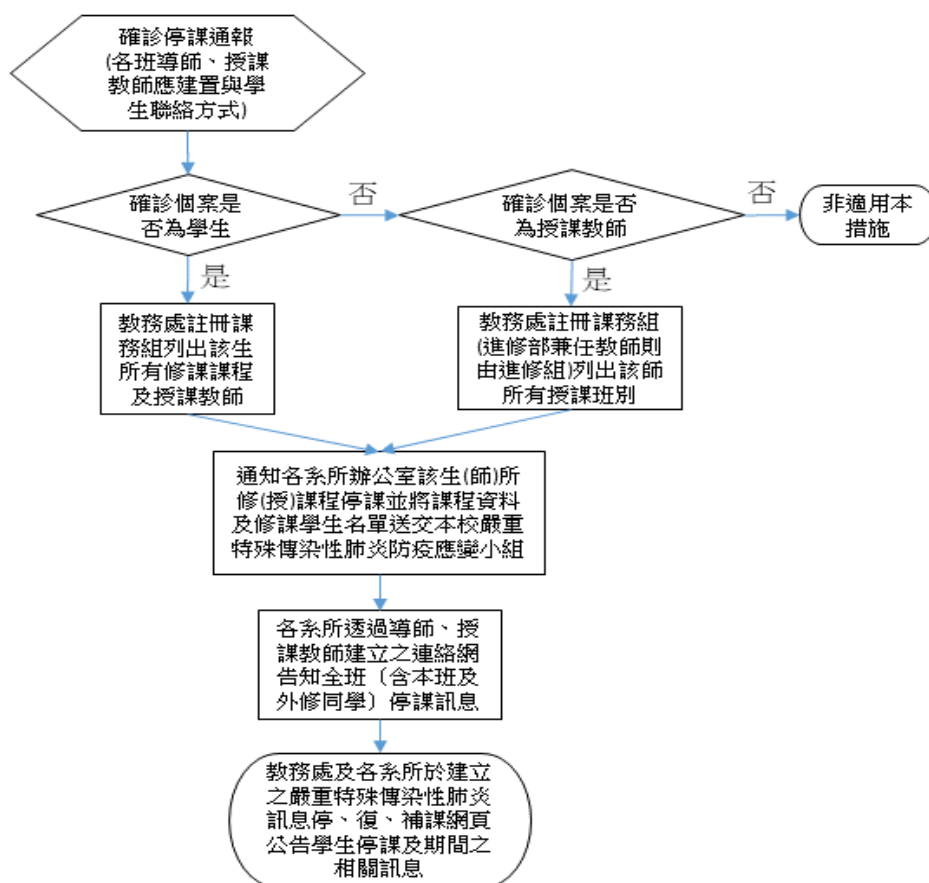
**中臺科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情
自我健康評估表**

<p>★同學您好，</p> <p>恭喜您完成實習課程。由於嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情的影響，為關心您的健康安全，請您依實際情形填寫以下資料即可，您所填的資料都將被嚴格保密，感謝您的配合，謝謝！</p>			
系所名稱		班級代號	
姓 名		學 號	
聯絡電話		e-mail	
實習機構			
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止		
<p><input type="checkbox"/>請問您過去 14 天內是否有以下情形：</p> <p>1. 有發燒、咳嗽或呼吸急促症狀？</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>發燒 <input type="checkbox"/>咳嗽 <input type="checkbox"/>呼吸急促（困難）</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>否</p> <p>2. 是否有出國旅遊史(包含實習地區)：</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>中國大陸：省份_____ <input type="checkbox"/>香港 <input type="checkbox"/>澳門</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>日本 <input type="checkbox"/>韓國 <input type="checkbox"/>新加坡 <input type="checkbox"/>馬來西亞 <input type="checkbox"/>泰國</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>其他國家（請自行填寫）：_____</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>否</p>			
<p>★若您近期有發燒、咳嗽或呼吸急促（困難）等症狀，請務必告知您的導師，謝謝您！</p>		<p>★實習學生簽名：</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>填寫日期： 年 月 日</p>	
承辦人員核章		系主任核章	

☐若您有任何需要協助之處，請與研究發展處實習就業輔導組聯絡(04)22391647#8401，謝謝！

中臺科技大學因應新型冠狀病毒肺炎確診停課通報流程

- 一、各班導師、授課教師應建置與學生聯絡方式，供停課期間聯繫。
- 二、學生若為確診個案，由教務處註冊課務組(進修部兼任教師則由進修組)列出該生所有修課課程及授課教師通知各系所辦公室該生(師)所修(授)課程停課並將課程資料及修課學生名單送交本校嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變小組。
- 三、授課教師若為確診個案，專兼任教師由教務處註冊課務組(進修部兼任教師則由進修組)列出該師所有授課班別通知各系所辦公室該師所授課程停課並將課程資料及修課學生名單送交本校嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變小組。
- 四、各系所應透過導師、授課教師建立之連絡網告知全班(含本班及外修同學)停課訊息。
- 五、教務處及各系(所)應於建立之嚴重特殊傳染性肺炎訊息停、復、補課網頁公告學生停課及期間之相關訊息。
- 六、確診停課通報流程圖如下所示。



中臺科技大學度辦理招生考試因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫指引

一、 試場環境通風與消毒

- (一)打開門窗，確保試場通風良好。
- (二)試務(考試)場地使用前須全面進行消毒，由各試場使用單位進行環境消毒。
- (三)招生及國際合作中心統計消毒用品數量，並請總務處採購保管組提供試場預備酒精或消毒器具。
- (四)所有人員均需先用酒精(乾洗手)消毒後才可進入考(試)場。
- (五)考試結束後，面試系所將全數試場再次消毒。

二、 考生旅遊史及健康情形之掌控

- (一)事前掌握考生之旅遊史及健康情形：面試系所負責教師或行政同仁須事先聯繫考生，了解考生的旅遊史或健康情形。一旦發現須要隔離考試或自主健康管理的考生，請聯繫招生及國際合作中心，並進行視訊面試申請。
- (二)面試單位進行視訊面試安排，視訊面試同時須錄影存證。

三、 健康管理

(一)體溫量測

1. 校門口及各系試場設置體溫檢測站，招生及國際合作中心及各試務單位均需準備體溫測量器材。
2. 試務人員及考生進入校門口及試場前均需進行體溫測量。

(二)健康狀況說明及管理

1. 考生應落實自我健康狀況監測，如出門應試前出現發燒（額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 、耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ）症狀，請主動連絡招生及國際合作中心，進行視訊面試之申請。
2. 若於校門口發現有發燒情形，請自行前往就醫，返家後主動連絡招生及國際合作中心，進行視訊面試之申請。
3. 若於試場檢測時發現有發燒情形，請配合移至隔離試場，並等候進行視訊面試。
4. 面試時請試務人員及考生務必全程配戴口罩。

四、 隔離措施

- (一)招生及國際合作中心須掌握試務工作人員健康狀況及旅遊史，如有考試當日前 14 天內至二級以上流行地區旅遊史，請居家隔离或居家檢疫，不能擔任試務工作人員並安排其他人員替代。
- (二)學校應設置隔離試場；考試當日應依試場規則及實際應試需求，啟用隔離試場。
- (三)考試期間，如有考生發燒或咳嗽等呼吸道感染不適症狀，應詢問考生意願，並採取適當防護措施、協助就醫或至隔離試場應試。

五、 醫療支援

- (一)請學校醫護人員留意試務工作人員及考生身體狀況，協助處理考生突發傷病。
- (二)請監試人員全程留意考生身體狀況。

六、 其他注意事項

- (一)提前報到：為配合量測體溫等防疫措施，請考生提前進行報到作業，以免延誤考試時間，並攜帶有效身分證件及准考證應試。
- (二)請監試人員與考生保持適當距離，且於考試開始前打開門窗注意環境通風。
- (三)本校將參考防疫措施指引參考原則、中央流行疫情指揮中心及衛生福利部疾病管制署之「『嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)』因應指引：公眾集會」、「各級學校、幼兒園、實驗教育機構及團體、補習班、兒童課後照顧中心及托育機構因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情開學前後之防護建議及健康管理措施」，以及學校試場規則辦理招生考試。

中臺科技大學因應嚴重特殊傳染肺炎防疫學生宿舍應變守則

1090225 校園傳染病應變小組會議通過

1090513 學生事務與輔導工作會議通過

1090522 校園傳染病應變小組會議通過

壹、依據

- 一、教育部 109 年 01 月 22 日臺教綜(五)字第 1090013442 號函，因應大陸地區發生「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情。
- 二、教育部 109 年 01 月 30 日臺教綜(五)字第 1090014248A 號函，嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心之「各級學校因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情開學前後之防護建議及健康管理措施」、「因應嚴重特殊傳染性肺炎學校對陸生管理計畫工作指引」。
- 三、教育部 109 年 04 月 22 日臺教高通字第 1090058857 號函，大專校院住宿防疫指引。
- 四、本校校園傳染病防治辦法。
- 五、大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要。
- 六、本校「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫應變實施計畫。

貳、目的

為因應校內出現通報個案、疑似個案或確診個案，學校除了調查應預留予境外生進行「居家檢疫」之宿舍外，亦應將校內宿舍預先規劃調整為「隔離宿舍」。開學時向住宿生說明，必要時須配合未來疫情發展徵用宿舍。「隔離宿舍」為校內出現師生確診案例時，提供給須居家隔离，且校外賃居、未依附在臺親友之境外生，並應 1 人 1 間安排。

參、實施對象

- 一、居住校內學生宿舍的學生。
- 二、境外生(校外賃居、未依附在臺親友)。

肆、實施方式

在衛生機關匡列居家隔离者前，應要求師生進行自主健康管理；匡列居家隔离者後，學校應儘速安排校內師生，依本校「因應嚴重特殊傳染肺炎防疫宿舍清空學生疏散流程及作法」(附錄一)清空宿舍疏散學生：

一、無須進行居家隔离者：

- (一)本國學生、境外生(校外賃居、依附在臺親友)：自行返家。
- (二)境外生(未校外賃居、未依附在臺親友)：入住學校安排的安居宿舍(附錄二)。

二、須進行居家隔离者：

- (一)本國學生、境外生(依附在臺親友)：依中央流行疫情指揮中心頒布之交通運送規格返家隔離。
- (二)境外生(校外賃居、未依附在臺親友)：入住隔離宿舍。

伍、一般宿舍管理措施

一、宿舍入住前消毒及施作區域重點：

- (一)房外公共浴廁及公共區域，請環境與安全衛生中心全面消毒。

(二)寢室內請學生以稀釋漂白水或次氯酸水，於入住當天將私人空間及衛浴設備自行擦拭消毒，由內而外，由上而下。

二、入住一般宿舍注意事項:

(一)入住前:入住學生均需完成本校「宿舍入住健康聲明書」(附錄三)的填寫。

(二)入住當天:

- 1.確認學生完成填寫本校「宿舍入住健康聲明書」，未繳交者一律不得辦理入住。
- 2.住宿學生每日填寫「防疫日誌與健康聲明系統」，若有發燒咳嗽等不適症狀，不得進入宿舍，並請儘速就醫及返家休息；如無法返家者，應先安置於隔離房間。

(三)入住後:

- 1.門禁管制及體溫測量：住宿學生請一律使用感應磁釦進出，每日測量體溫，並將量測結果填註至「防疫日誌與健康聲明系統」。
- 2.住宿學生如有身體特殊狀況立即通報宿舍輔導員。
- 3.加強宣導衛教資訊專區及張貼宣導海報。
- 4.隨時檢查各棟宿舍防疫站物資使用情況，並適時補充。
- 5.謝絕家長、廠商與訪客等進出宿舍，若有洽公者須落實登記作業；非住宿學生須依本校「學生宿舍管理辦法」，不得擅自留宿。
- 6.每日以次氯酸水消毒公共區域。

(四)住宿生個人防疫措施:

1.維持手部清潔:

- (1)保持經常洗手習慣，原則上可以使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。尤其咳嗽或打噴嚏後及如廁後，手部接觸到呼吸道分泌物、尿液或糞便等體液時，更應立即洗手。另應注意儘量不要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴。
- (2)有觸碰電梯按鈕或公共區域門把需要時，可勤加洗手或利用乾洗手液(如 75%酒精)清潔消毒。

2.注意呼吸道衛生及咳嗽禮節:

- (1)有咳嗽等呼吸道症狀時應戴外科口罩，當口罩沾到口鼻分泌物時，應將已污染之口罩內摺丟進垃圾桶，並立即更換口罩。
- (2)打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，若無面紙或手帕時，可用衣袖代替。
- (3)於電梯密閉空間中，僅量避免交談。如有呼吸道症狀，與他人交談時，請戴上外科口罩與保持良好衛生習慣，並儘可能保持 1.5 公尺公尺以上距離。
- (4)手部接觸到呼吸道分泌物時，要立即使用肥皂及清水搓手並澈底洗淨雙手。

(五)入住學校安排的安居宿舍管理，請遵守該宿舍的管理措施。

陸、居家隔離/居家檢疫宿舍管理措施

一、居家隔離/居家檢疫入住安排:

- (一)境外生入境居家檢疫，除學校派車到機場外，亦以可搭乘機場防疫計程車或請其親友接送到校。
- (二)入住報到時領取居家隔離/居家檢疫期間注意事項、電子溫度計、口罩、酒精 1 小瓶之檢疫包，並填寫本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎在校居家隔離/居家檢疫配合事項」(附錄四)及本校「體溫紀錄表」(附錄五)，以俾利統一造冊管理。

- (三)住宿生活動範圍以隔離房間為主，若需暫時離開，如洗澡等，應戴口罩且需定期更換，並避免與其他隔離者接觸。
- (四)住宿生入住後開始起算 14 天，每日早晚各量體溫一次，填寫至體溫紀錄表。
- (五)住宿房間內的消毒配備：75%酒精及 1:100 漂白水噴霧各一小瓶，執行居住衛生自我管理。
- (六)入住時提供瓶裝水(約 10 公升)，解決飲用水問題。
- (七)在校居家隔離學生三餐依本校「因應嚴重特殊傳染肺炎防疫在校居家隔離/居家檢疫送餐服務流程及作法」(附錄六)每日定時置於寢室外之服務桌椅上。
- (八)清潔員統一收取垃圾，請住宿生統一將垃圾放置房門口。

二、隔離宿舍/居家檢疫宿舍管理：

- (一)隔離樓層提供消毒用具：75%酒精 500ml 與稀釋 1:100 漂白水提供各房間補充。
- (二)每棟配置 1 個額溫槍供住宿生體溫量測器。
- (三)協助提供餐飲、督促住宿生每日上下午量體溫與症狀觀察、督促學生紀錄、監督學生活動與行動範圍、配戴口罩、指導使用消毒劑。
- (四)提供相關防疫最新資訊，即時給予隔離者瞭解。
- (五)管理員或清潔人員進入集中管制宿舍層樓時管制簽到與簽出(附錄七)，著隔離衣帽、口罩、手套、隔離鞋。處理後集中丟棄於指定回收處。
- (六)建議隔離宿舍/檢疫宿舍能採用一次性個人清潔用品及拋棄式餐具、食具等一次性消耗品。檢疫或隔離者期滿離開時若有遺留未拆封之一次性用品，勿直接留給下一位檢疫或隔離者使用，應先取回集中放置，待空置一段時間(至少 7 天)後再取出使用。
- (七)隔離/檢疫者之食餘不進行廚餘回收，逕以廢棄物方式處理。

三、居家隔離/居家檢疫者關懷：

- (一)對學生進行居家隔離/居家檢疫期間 14 天的關懷，每日詢問學生健康狀況，須確認學生未離開居家隔離場所。
- (二)每日彙整追蹤當日學生人數及結果於當日 15 時前回報地方政府窗口；過程中若無法聯繫到學生，學校窗口應立即通知地方政府窗口，由地方政府彙報名單予內政部民政司轉請警政署協尋。
- (三)若遇有發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀或腹瀉、嗅覺喪失等症狀，且有旅遊史與接觸史請即刻通知校安中心或衛保單位，聯繫疾管署防疫專線 1922，依指示儘速就醫，且禁止搭乘大眾運輸工具就醫。
- (四)學生如有生活上之需求(如送餐服務)，提供必要之協助。
- (五)追蹤滿 14 天後請負責關懷人員於體溫紀錄表簽名並留存學校。
- (六)請務必提醒學生配合政府居家隔離/居家檢疫措施，戴口罩與人保持 1 公尺以上距離，並定時量體溫、以肥皂勤洗手、經常以 75%濃度的酒精消毒，妥善處理口鼻分泌物及廢棄物。
- (七)轉知並加強宣導，依「傳染病防治法」及「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」規定，居家隔離者有擅自外出或其他違規情節，可處 20 萬至 100 萬元罰鍰。居家檢疫者於入境時未詳實填寫資料，可處 1 萬至 15 萬元罰鍰，如有擅自外

出、未配合主管機關開立的檢疫通知書所載自機場返家規定或違反其他相關規定，可處 10 萬至 100 萬元罰鍰。

四、居家隔離/居家檢疫期間工作事項：

- (一)住宿期間，禁止訪客；非相關工作人員，禁止進入宿舍。
- (二)總務處每日收送垃圾，環境及衛生安全中心安排定期宿舍清潔及消毒。
- (三)每日關懷住宿學生，除瞭解其健康狀況外，並提供必要之心理支持系統。
- (四)居家隔離期間學生若有發燒或呼吸道症狀，應立即依標準程序送醫，並通報校安中心。
- (五)居家隔離/居家檢疫 14 天期滿，經護理人員確認無發燒情形，可離開指定宿舍。

柒、居家隔離/檢疫期滿後消毒措施：

隔離或檢疫者期滿離開後，必須確實進行最終消毒作業(終期消毒)，特別是廁所、門把、開關

等經常接觸之設備(一般宿舍之消毒比照辦理)。消毒方式如下：

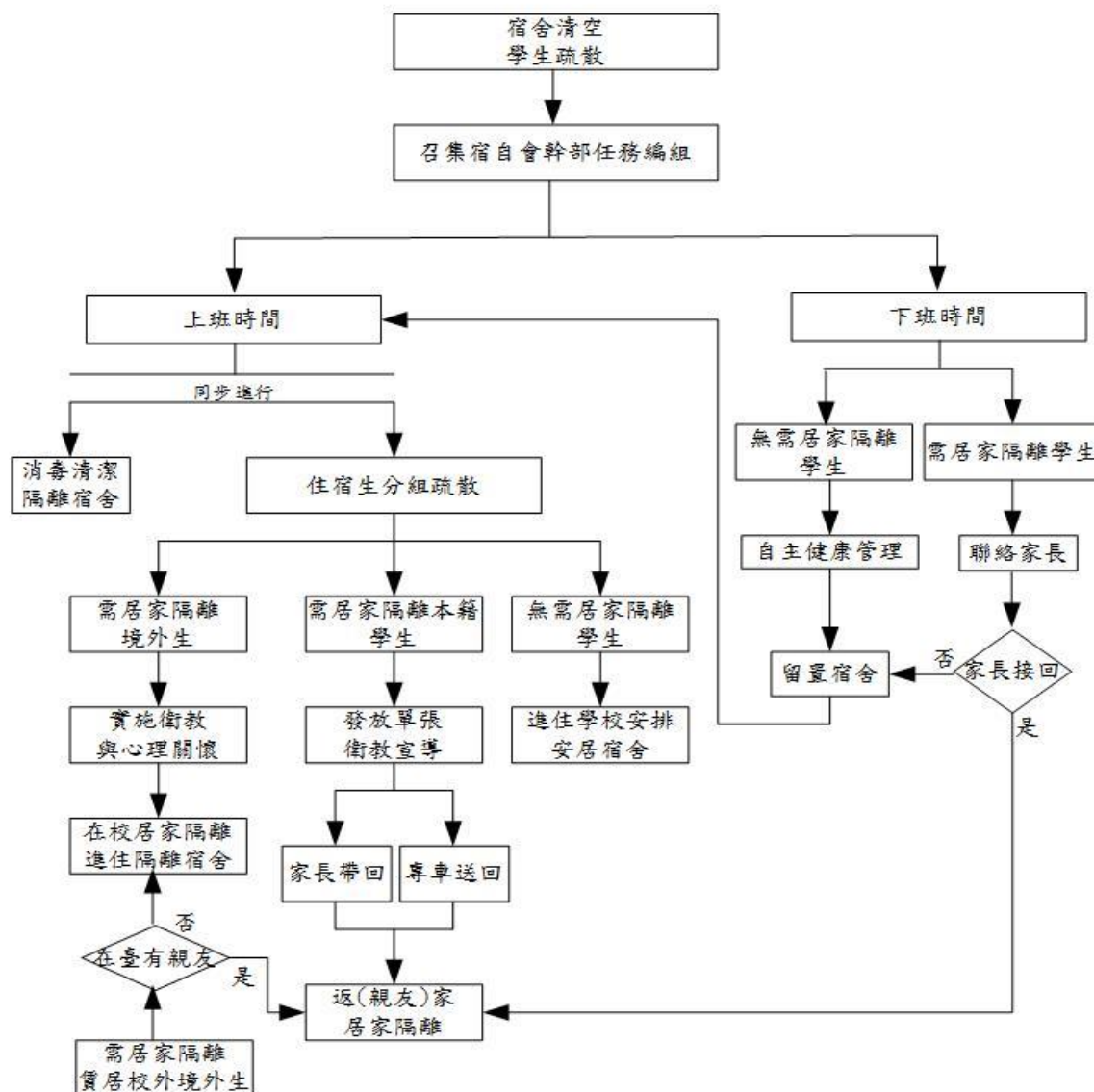
- 一、執行清潔消毒工作的人員應穿戴個人防護裝備(手套、外科口罩、防水圍裙，視需要使用一般眼鏡、護目鏡或面罩)，以避免消毒水噴濺眼睛、口及鼻等部位。
- 二、進行終期消毒作業前，務必先消毒門把再開門進入。進行消毒作業時應開啟窗戶或門，保持消毒空間空氣流通(消毒時空調設備應保持關閉狀態)。
- 三、若為確定病例入住過之隔離房間，先開窗並關閉房門靜置 30 分鐘以上，再進行隔離房間終期消毒。
- 四、若為確定病例入住過之隔離房間，且有使用室內之空調設備(冷氣機)之過濾設施情形下，室內空調設備(冷氣機)之過濾設施，如出風口、過濾器或濾網應拆卸清洗或更換，拆卸時避免動作過大造成振盪或灰塵飛散。
- 五、室內之消毒作業(含地面及牆壁)，應由內而外，由上而下逐步擦拭消毒，室內所有表面完成消毒後，分別以濕抹布、拖把用清水將表面、地面清洗乾淨。
- 六、清潔人員完成清潔後，離開前務必使用稀釋漂白水或酒精再次消毒門把。

捌、本守則經校園傳染病應變小組會議通過後實施，修正時亦同。

中臺科技大學因應嚴重特殊傳染肺炎防疫宿舍清空學生疏散流程及作法

一、流程

圖：



二、工作小組分工：

單位	任務	聯繫電話
生輔組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宿舍輔導員廣播與 LINE 群組通知住宿生開始疏散。 2. 宿自會幹部 A 組，集合本籍學生至排球場集合。 3. 宿自會幹部 B 組，引導境外生、未能返家與外島學生至羽球館集合。 4. 宿自會幹部 C 組，安排本籍遠地學生返家。 5. 宿自會幹部 D 組，安排本籍近程學生返家。清查疏散狀況回報。 6. 宿舍居家隔離作業。 	(04)2239-1647 分機:8120 宿舍專線:04-22395700
諮商輔導中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助導師聯繫學生家長將學生接回。 2. 境外學生心理關懷。 	(04)2239-1647 分機:6000
衛保組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供衛教宣導單張。 2. 境外學生衛教宣導。 3. 居家隔離/居家檢疫期間每日體溫測量記錄表。 4. 提供在校居家隔離/居家檢疫學生防疫包。 	(04)2239-1647 分機:8131~8133
軍訓室	協助校園交通疏導管制。	(04)22392412
環境與安全衛生中心	隔離宿舍清潔消毒	(04)22391647 分機:8361~8362
教務處	宣導因疫情停課、復課、補課原則。	(04)2239-1647 分機:8011、8021
事務營繕組	派交通車接送學生回家。	(04)2239-1647 分機:8350

附錄二

中臺科技大學因應嚴重特殊傳染肺炎防疫學校周邊安居宿舍名冊

場所名稱	地址	聯絡人	電話	套房	雅房	備考
葳格中學	軍福十八路 328 號	王家琪	09335026990	50		男 20 間、女 30 間 一間套房住 4 人
	仁友巷 1 弄 6 號	黃品禎	0975-689631 0978118307		2	
	太安中街 33 號	古媚茹	0978961711		1	
中臺會館	太祥路 250 號	管理室	0424390249	5		
品動電梯套房	廊子路 733 號	陳建賓	0988246928	8		
幸福小築	廊子路仁友巷 1 弄 8 號	吳成宜 楊祖茵	0423918221 0932467222	9		
	廊子路仁友巷 3 弄 2 號	蔡柏椿	0917509085	1		
	和祥街 36 巷 6 號	陳淑甄 廖春田	0921392262 0928678395	4		
	東山路一段 193-9 號	鄭貿青	0919744668	4		
福緣女生宿舍	東山路一段 381 號	蘇麗如	0932517024 0422585588#21	2		只租女生
育子成	東山路一段 407 號	蕭文祥	0911913193	3		
大學鑫鑽	東山路一段 459-13 號	潘德桂	0923393877	2		
大學鑫鑽	東山路一段 459-18 號	施振興	0920112565	5		
大學鑫鑽	東山路一段 459-3 號	陳麗閔	0975890319	1		
大學鑫鑽	東山路一段 459-7 號	林昭旭	0916800796	1		
大學鑫鑽	東山路一段 459-9 號	葉朝利	0937213582	1		
	東山路二段 28 號 2 樓	邱添裕	0938013726	2	7	
蘭庭居	東山路二段 51-26 號	王炎秋	0910561153	8		只租女生
	東山路二段 51-2 號	陳滿女	0912068661 0422392898		4	
	東山路二段 77-8 號	盧儀芳	0953977928 04-24519001	2		太平洋房屋仲介
中臺大學城	東山路二段中興巷 15 弄 18-102 號	管理室 王榮忠	0424392425	26		

場所名稱	地址	聯絡人	電話	套房	雅房	備考
中臺學生書 鄉園邸	東山路二段中興巷 50 號	賴佩儒	0932508086	4		
	東山路二段中興巷 51 號	張佳琪	0917979048	1		
	東山路二段中興巷 65 號	陳惠菁	0972-386257		3	
	建和路二段 189 號	朱玉婷 傅品甄	0923-390351 0923-760822	8		
璞元華廈	建和路二段 28 號	何惠權	0983694309	4		
	祥順七街 11 號	許金菊	0925005507 0422392315	1		
王美人優質 時尚套房	祥順東路二段 98 號 3-6F	蔡秀英	0921393461	2		
Y 德俐鼠童 書城	祥順路二段 389 號 3-6 樓	施清煬	0922986333 0427077576	8		
	廊子路 385 號	林月珠	0922385229		1	
楓丹白露	廊子路 630 巷 13 號 台中青年中心隔壁	傅素霖	0977416693	2		
	廊子路 700 巷 29 號	張義雄	0921002686		3	
	廊子路 709 號	羅惠娟	0939881180	3		
	廊子路 715 號	廖英妃	0988067132	8		
721 咖啡廳	廊子路 721 號	何惠美	0922292875	3		
	廊子路仁友巷 12 弄 27 號	顏可欣	0906996227 04-22475592	3		
	廊子路仁友巷 12 弄 29、30 號	江瑞新	0928903390	1		
	廊子路仁友巷 3 弄 18 號	蔡秀英	0921393461	2		
魏素甘學生 套房	廊子路廊子巷 116-6 號	魏素甘	0919086920	1		
	廊子路廊子巷 1-2 號	邱世聰	0966649372	1		
	廊子路廊子巷 2-3 號	陳美玲	0933503483		10	
	廊子路廊子巷 33-30 號	賴靖昌	0930071246		10	
	廊子路廊子巷 35 號	林思筠	0937215719	1	1	

附錄二

中臺科技大學因應嚴重特殊傳染肺炎防疫學校周邊安居宿舍名冊

場所名稱	地址	聯絡人	電話	套房	雅房	備考
維多利亞	橫坑巷 27-32 號	李正興	0932647332 0422247111	1	1	
	環中東路一段 222 號	張妙芬	0931566421	1		
				189	43	

本人申請入住中臺科技大學學生宿舍，入住期間願遵守「中臺科技大學宿舍管理辦法」及中臺科技大學「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫措施，謹此聲明本人填報內容正確無誤並願意負責。

宿舍別	<input type="checkbox"/> 居安樓； <input type="checkbox"/> 研究生宿舍； <input type="checkbox"/> 國際會館			寢室	
姓名		學號		聯絡電話	
緊急聯絡人		關係		聯絡電話	

1. 過去 14 天內是否有發燒、咳嗽或呼吸急促症狀（已服藥者亦須填「是」）？

☐是：☐發燒 ☐咳嗽 ☐呼吸急促 ☐腹瀉 ☐嗅覺喪失 ☐其他 _____

☐否

2. 過去 14 天內是否曾經出國（包含轉機）？

☐是：_____國／地區

☐否

3. 是否有校外工讀或工作或實習

☐是：☐工讀 ☐工作 ☐實習；場所名稱 _____


☐否

4. 我願意配合下列事項：

(1)每日量測體溫，並至學校雲端健康管理系統填寫個人健康聲明。

(2)遇有發燒（耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ）或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀或腹瀉、嗅覺喪失等症狀，主動告知班導師、系輔導教官，衛生保健組護理師或宿舍輔導員。

(3)隨疫情發展變化，必要時須配合學校徵用宿舍。



立聲明書人：_____（簽名）

日期：____年____月____日

為因應新型冠狀病毒肺炎疫情，避免傳染擴大及保護自身健康，請配合以下事項：

一、居家隔離/居家檢疫配合事項：

- (一)本校配合政府政策及維護校內公共衛生安全，將隨時依疫情調整相關防疫措施。
- (二)配合防疫政策，落實居家隔離/居家檢疫 14 天，每日早晚量測體溫並確實紀錄，發燒超過 38。C 或身體不適應，立即通報宿舍管理人員、生輔組組長或校內護理師；由校內人員依照政府規定通報並送指定醫院就醫。
- (三)就醫後，主動告知醫師個人接觸史、旅遊史及居住史，不可隱匿；若有相關症狀，將通報衛生主管機關進行後續治療。
- (四)勤洗手，使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。
- (五)當口罩沾到口鼻分泌物時，應立即更換並內摺包好，放進塑膠袋綁好丟進垃圾桶。手部接觸到呼吸道分泌物時，請用肥皂及清水徹底洗淨。打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，若無面紙或手帕時，用衣袖代替。
- (六)瞭解依「傳染病防治法」及「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」規定，居家隔離者有擅自外出或其他違規情節，可處 20 萬至 100 萬元罰鍰，居家檢疫者於入境時未詳實填寫資料，可處 1 萬至 15 萬元罰鍰，如有擅自外出、未配合主管機關開立的檢疫通知書所載自機場返家規定或違反其他相關規定，可處 10 萬至 100 萬元罰鍰。

二、居家隔離/居家檢疫結束注意事項：

- (一)結束居家隔離/居家檢疫 14 天後，可用居留證自行購買口罩，非必要性，避免外出；外出時，務必全程戴口罩，與他人交談時，請戴上外科口罩並儘可能保持 1 公尺以上距離。
- (二)配合本校各系輔導教官、護理師或相關師長之健康關懷或調查。

簽訂人：_____ 身份證號：_____

簽訂日期：_____年_____月_____日

附錄五

中臺科技大學體溫紀錄表

本校為防範嚴重特殊傳染性肺炎疫情之傳染，維護公共衛生安全，並保障您的健康，依衛福部規定，請配合居家隔離/居家檢疫 14 日，確實做好自主健康管理措施及個人體溫紀錄：

一、基本資料：

姓名：_____ 學號：_____ 科系：_____

聯絡手機：_____ 住宿地址：_____

二、注意事項：

1. 請每日早 8:00、晚 5:00 各測量一次體溫，並詳實記錄，完成後繳回。
2. 全日配戴口罩。
3. 體溫超過 38°C 或其他不適，請立即通報衛生保健組護理師(電話：04-22396863)或校安中心(專線:04-22392412)。
4. 配合本校防疫措施，若有疑問可諮詢衛生保健組護理師。

三、體溫紀錄表：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

自主管理天數	日期	8:00 體溫 (°C)	17:00 體溫 (°C)	症狀註記	其他
範例	1 月 26 日	36.5	38.5	發燒/咳嗽/喉嚨痛/腹瀉/嗅覺喪失	
第 1 天	月 日				
第 2 天	月 日				
第 3 天	月 日				
第 4 天	月 日				
第 5 天	月 日				
第 6 天	月 日				
第 7 天	月 日				
第 8 天	月 日				
第 9 天	月 日				
第 10 天	月 日				
第 11 天	月 日				
第 12 天	月 日				
第 13 天	月 日				
第 14 天	月 日				

備註:在校居家隔離/居家檢疫學生，每日早 8:00、晚 5:00 各測量一次體溫，並以微信社群(WeChat)或 LINE 等通訊方式傳送給衛生保健組護理師紀錄。

填表人簽名：

宿舍管理單位：

宿舍輔導員：

聯絡電話：

衛生保健組：

護理師：

聯絡電話：

繳交日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

1. 詢問學生三餐飲食習慣：

- 由系辦公室詢問入住學生飲食葷素習慣，並代訂三餐飲食。
- 以學校周邊較易採買之商家或校內有意願配合之商家(如好味屋)。
- 由系辦公室先行代墊在校隔離學生三餐費用，待結束隔離再跟學生收取費用。

2. 遞送三餐：

- 系辦公室指派人員送餐至宿舍遞送餐食。
- 學生入住宿舍後由送餐人員每日將三餐置於寢室外之服務桌椅上。提醒學生取餐(開門取餐時，請配戴口罩)。
- 送餐時間：
早08:00~08:30
中11:45~12:15
晚18:00~18:30

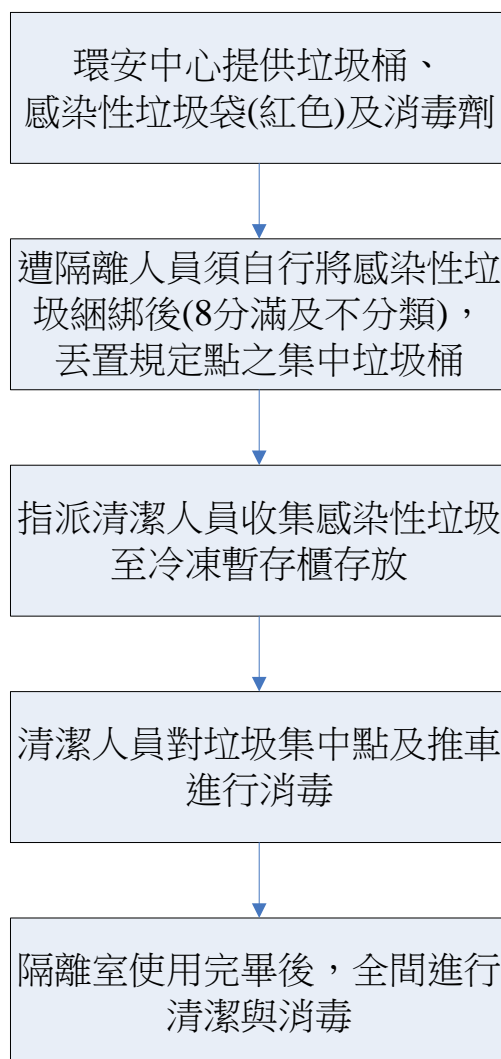
3. 門禁管理：

- 告知在校居家隔離/居家檢疫學生，依「傳染病防治法」及「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」，如有擅自外出，最高可罰100萬。
- 學生及工作人員進出隔離宿舍需確實登記管理。

附錄七

中臺科技大學隔離宿舍進出管制簽到表								
項次	日期	進入時間	出來時間	單位	姓名	工作任務	單位分機	備註
例如	109/2/23	08:00	08:30	總務處	張三	清潔垃圾		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

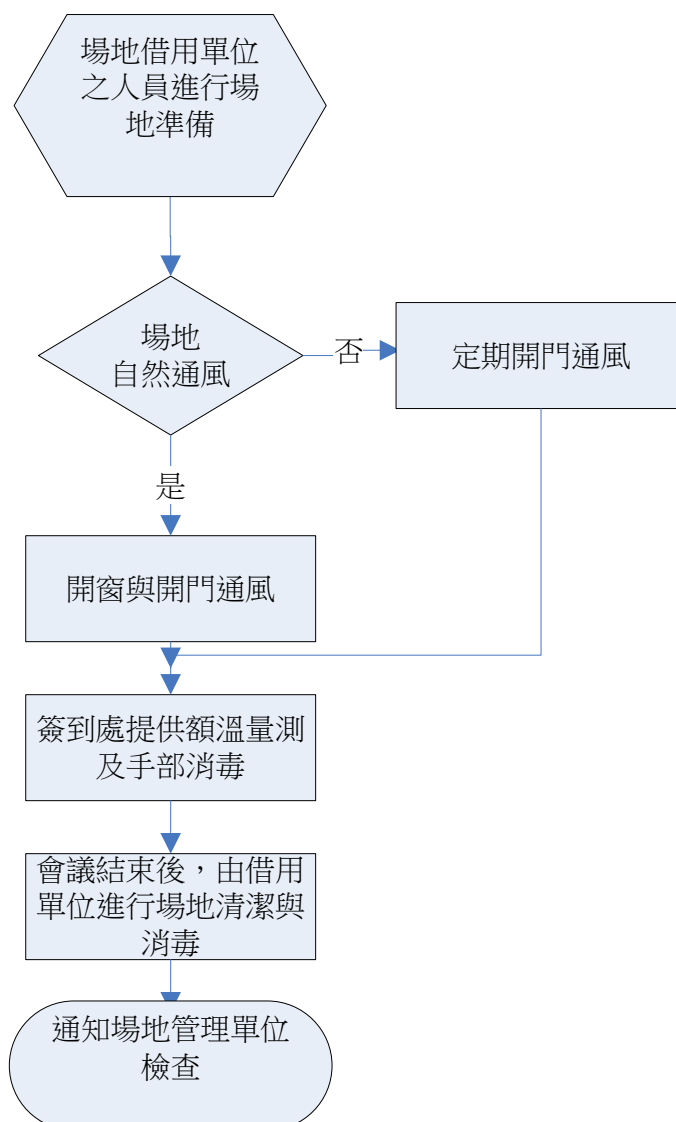
中臺科技大學隔離室之生活廢棄物運送流程與浴廁及清潔消毒流程



說明

- 一、首先隔離室先備妥室內垃圾桶及 14 天所需之感染性垃圾袋供隔離人員使用，並提供消毒劑供隔離人員自我消毒使用(75%酒精及 1:100 稀釋漂白水)。
- 二、隔離人員入住後，生活廢棄物(不分類)一律棄置於室內之感染性垃圾袋中，待垃圾 8 分滿後須將封口完整捆綁後，自行棄置於隔離區之規定垃圾集中桶。
- 三、總務處會指派專人定期於隔離區之規定垃圾集中桶收集垃圾，並運送至本校感染性廢棄物暫存場之冰櫃存放，再由環安中心委託環保署認可機構集中清運與處理。
- 一、垃圾清運人員須對感染性垃圾袋集中區、推車及冰櫃進行消毒作業(噴灑 50ppm 次氯酸水)。
- 五、隔離室使用完畢後，會對隔離室及周邊環境進行清潔與消毒作業(環境噴灑 50ppm 次氯酸水及使用 1:100 稀釋漂白水清洗浴廁)。

中臺科技大學室內空間之集會及大型會議場所之消毒與清潔標準流程及指引



說明

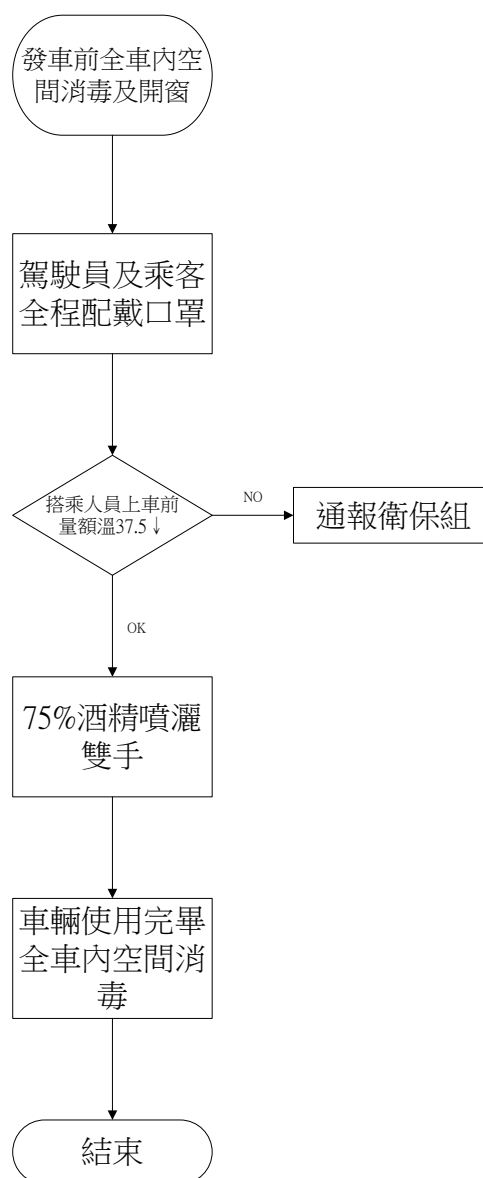
- 一、首先由場地借用單位人員進行會議場所準備。
- 二、借用人員判定是否可以自然通風，如可則開窗與門，如否則定期開門通風(量測 CO2 濃度)。
- 三、借用單位於簽到處執行量測額溫及手部消毒工作。
- 四、會議結束後，由借用單位進行場地清潔與消毒作業(噴灑 50ppm 次氯酸水)。
- 五、清潔與消毒作業完畢後，請通知管理單位檢查。

中臺科技大學教室通風管理

- 一、各班同學借用鑰匙後，請協助教室開窗與開門，並可使用吊扇協助空氣流通，但禁止閉門、窗使用空調設備。
- 二、教室如無法開窗，則請開門通風，並使用吊扇或空調協助空氣流通，下課期間，請同學暫時離開教室，讓教室自然換氣，其可降低 CO₂ 濃度。
- 三、如非必要，儘量於可以開窗與開門教室上課。
- 四、請同學入教室後，自行準備隨身瓶子(不透光塑膠材質)到各系所分裝 50ppm 次氯酸水，進行桌面消毒。

中臺科技大學搭乘交通車管理指引

交通車管理指引



說明

- 一、駕駛員及搭乘人員須全程配戴口罩。
- 二、搭乘人員上車前需量額溫(37.5 度以上需前往就醫)，並以肥皂(洗手乳)清潔雙手，若現場無法洗手時則以次氯酸水(75%酒精)噴灑雙手。
- 三、出車前駕駛員先以次氯酸水(75%酒精)噴灑擦拭全車車內空間，返校搭乘人員下車後亦同。
- 四、在不影響駕駛情況下應開啟車窗保持空氣流通。

中臺科技大學清潔人員暨保全人員衛教管理宣導教材

對象：全校清潔人員暨保全人員

衛教管理內容：

- 一、2/26 為全校大掃除，請加強電梯、廁所、洗手台、走廊、樓梯和扶手，開學後每日清潔消毒。
- 二、工作期間配戴口罩、工作時請戴手套。
- 三、工作範圍如使用漂白水，請以 1:100 稀釋消毒。
- 四、請準備不透明桶子，每周至辦公室裝次氯酸水清潔消毒使用。
- 五、電梯樓層按鍵貼上博士膜，每日擦拭，如脫落須更換。
- 六、垃圾桶與廚餘桶清洗務必每天清洗一次，尤其是勤學樓 B1、B2 還有保健 1F 靠羽球館須加強清洗。垃圾袋有髒汙就要更換。
- 七、廁所洗手台之洗手乳隨時補充，保健大樓、順天館、質能館走廊和居安樓宿舍廁所洗手台備肥皂。
- 八、進入工作場所開始工作前、如廁後、擤鼻涕、打噴嚏或其他可能污染手部清潔之行為後、處理垃圾、擦地板或休息過後，請務必以肥皂依「依洗手七式」清潔手部。
- 九、避免密閉式空間－應保持室內通風，至少一扇一窗開啟。
- 十、正、側門警衛，請訪客進校門時宣導戴口罩，並給予「中臺科大校外人員健康關懷問卷」，離校時收回訪客資料，以利追蹤。
- 十一、配合學校規定，正、側門警衛須於早上 7:30 前和晚上 8:30 之後協助量額溫，每位進入校門的人員均須量額溫。
- 十二、請勸導校外人士，防疫期間不提供入校運動與參觀，外送餐食一律請訂購人於校門口外拿取。
- 十三、每日落實自我健康狀況監測－倘有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)、呼吸道症狀或腹瀉等，應主動向單位主管或負責人員報告，並採取適當的防護措施及引導就醫治療。

中臺科技大學營繕整修工程人員疫情衛教管理宣導教材

對象：校內營繕組承攬工程人員

衛教管理內容：

- 一、本校相關工程建設與維護、機械儀器安裝維護或提供人力服務之廠商或機構，等之外包承攬商，施工期間應遵循有關環安全衛生之政策、法令，避免災害發生。
- 二、進入校園請配戴口罩、填寫自我通報健康表，並配合量額溫。
- 三、避免密閉式空間－應保持室內通風，至少一扇一窗開啟。
- 四、維持手部清潔－用肥皂洗手一直是國際公認最有效、最省錢的傳染病防治方式。保持經常洗手習慣，尤其打噴嚏咳嗽或如廁後，還有工程結束後。
- 五、每日落實自我健康狀況監測－倘有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)、呼吸道症狀或腹瀉等，應主動向單位主管或負責人員報告，並採取適當的防護措施及引導就醫治療。
- 六、各單位營繕整修工程由該單位提供教育訓練。