

中臺科技大學遺失物處理要點

1050113 學生事務會議通過

一、本校為處理遺失物，依據民法遺失物相關規定訂定本要點。

二、拾金(物)登錄招領及通報：

(一)拾得人於本校校園內拾得之拾金(物)時，得將拾金(物)送至本校學生事務處生輔組(以下簡稱生輔組)，經核對後登錄於「失物招領登記簿」內，並表明該金(物)若於公告六個月後，仍無人認領者，由拾得人自行領回或捐由學校處理。

(二)生輔組應將登記之拾金(物)通知所有人認領。不知所有人或所有人所在不明者應以「失物招領登記公告」揭示於公佈欄及網頁六個月。

(三)招領之拾金(物)，經所有人指認無誤時，應檢附相關證明或述明特徵經簽名後領回。

三、無主拾金(物)之處理：

(一)拾金(物)經揭示於公佈欄及網頁六個月後，仍無人認領者，生輔組得依當初拾得人之意願請其自行領回或捐由學校處理。

(二)生輔組對於捐由學校處理之拾金(物)應依下列方式處理：

1.拾金：轉入學校設置之安定就學基金帳戶，專款專用於本校學生急難慰助(紓困)及獎助學金運用。

2.拾物：由生輔組考量該物之價值交由服務性(志工)社團不定期舉辦義賣，義賣所得之價金，依前項所述方式應用。

3.無價值之拾物：得由生輔組依廢棄物逕行處理。

四、拾金(物)價值在新臺幣一萬元(含)以上者，得由拾得人或生輔組送交相關單位處理，不適用本要點第二點及第三點所列之招領、通報及處理方式。

五、拾金(物)價值在新臺幣五百元以下者，第二點之通知或招領時間得減至十五日，不能通知或招領時，自拾得日起逾一個月由拾得人取得其所有權或變賣之價金。

六、拾得物若涉及國家安全、社會治安之機密文件、槍械、爆裂物、毒品等時，應即通報相關單位處理，並視需要對拾得人之身分予以保密。

七、拾得物若涉及國家安全、社會治安之機密文件、槍械、爆裂物、毒品等或本校校規所列之違禁品時，不適用本要點第二點及第三點所列之招領、通報及處理方式，得由生輔組另依相關法規辦理。

八、生輔組應於每學期期末依「本校學生獎懲辦法」為拾得人辦理敘獎。

九、本要點經學生事務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。