

中臺科技大學考試週學生請假申請單

部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	系/班別	-----系 -----年-----班	姓名		學號		聯絡電話					
請假事由	假別：_____ 事由：_____ 考試： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，需申請補考				備註	1.依「中臺科技大學學生考試請假暨補考辦理規則」第二條：考試期間如因重病或其他特殊事故，無法如期參加考試者，應至教務處辦理請假手續。 2.依「中臺科技大學學生考試請假暨補考辦理規則」第四條：辦理考試請假手續時，應先至學務處申請，填寫請假單，檢具證明文件，依申請單所規範之簽核單位完成請假之書面行政程序，准假後由教務處通知授課教師執行補考。							
月/日	星期	<下方表格請填寫課程名稱全名>											
		第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節	第八節	第九節	第十節	第十一節	第十二節
	一												
	二												
	三												
	四												
	五												
	六												
	日												

★申請補考審核流程：(1)→(2)→(3)→(4)→(5)→(6)★

請假審核	導 師 (1)	系輔導教官/校安人員 (2)	學務處生輔組承辦人 (3)	學務處生輔組組長 (4)
			<input type="checkbox"/> 准 假 <input type="checkbox"/> 不准假	<input type="checkbox"/> 准 假 <input type="checkbox"/> 不准假
補考審核	教務處註冊課務組/進修組承辦人 (5)		教務處註冊課務組組長/進修組組長 (6)	
	<input type="checkbox"/> 同意 補考 <input type="checkbox"/> 不同意補考		<input type="checkbox"/> 同意 補考 <input type="checkbox"/> 不同意補考	