

中臺科技大學校園霸凌事件處理流程細則

文件編號：SAR115

1070905 行政會議通過

1100512 行政會議修訂通過

- 一、依據本校「校園霸凌防制規定」制定「中臺科技大學校園霸凌事件處理流程細則」(以下簡稱本細則)。
- 二、本細則用詞，定義如下：
 - (一)霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作或其他方式，直接或間接對他人為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善之校園學習環境，或難以抗拒，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
 - (二)校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生(以下簡稱教職員工生)對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。
 - (三)學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。
 - (四)教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。
 - (五)職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員。
- 三、構成性別平等教育法第2條第1項第5款所稱性霸凌者，依該法規定處理，不再依本細則辦理。
- 四、疑似校園霸凌事件之行為人於行為發生時所屬之學校為本校時，則該校園霸凌事件由本校「防制校園霸凌因應小組」負責調查處理之。
- 五、本校「防制校園霸凌因應小組」，由校長或副校長擔任召集人，其成員應包括教師代表1名、學務人員2名、諮輔人員1名、家長代表1名、學者專家1名、職員工代表1名及學生代表1名，由校長遴聘之，任期一年。並得視需要邀請具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利及法務等機關代表或必要相關人員參加，負責處理校園霸凌事件之防制、調查、確認、輔導及其他相關事項。受調查人為校長時，由教育部組成校園霸凌事件審議小組，依教育部校園霸凌防制準則負責處理校長對學生霸凌事件之受理、調查、審議及救濟等事項。
- 六、疑似校園霸凌事件之行為人於行為發生時屬本校學生，被霸凌人或其法定代理人(以下簡稱申請人)，得向本校學務處生活輔導組(以下簡稱生輔組)申請調查。於接獲申請調查或檢舉時，於受理申請後，應於三個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，應做下列處置：
 - (一)於二十日內以書面通知申請人或檢舉人是否受理。
 - 1.申請人或檢舉人於二十日之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向學校申復。
 - 2.不受理之申復以一次為限。
 - 3.接獲申復後，應將申請調查或檢舉案交防制校園霸凌因應小組重新討論受理事宜，

並於二十日內以書面通知申復人申復結果；申復有理由者，防制校園霸凌因應小組應依程序調查處理。

(二) 有下列情形之一者，應不予受理：

1. 非屬教育部校園霸凌防制準則所規定之事項。
2. 無具體之內容或申請人、檢舉人未具真實姓名。
3. 同一事件已處理完畢。

(三) 前項不予受理之書面通知，應敘明理由。必要時得由防制校園霸凌因應小組指派委員三人以上組成小組認定之。

(四) 除有(二)所定不受理事由外，應於三個工作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始調查處理程序。

(五) 於受理疑似校園霸凌事件申請調查、檢舉、移送之次日起二個月內完成調查；必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人及行為人。

(六) 防制校園霸凌因應小組調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向行為人所屬學校提出報告。

(七) 本校於接獲調查報告後二個月內，依本細則或相關規定處置，或移送相關權責機關依相關法律、法規處理，並將處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、檢舉人及行為人。

七、 任何人知悉疑似校園霸凌事件時，得依規定程序向生輔組檢舉之。另經大眾傳播媒體、警政機關、醫療或衛生福利機關(構)等之報導、通知或陳情而知悉者，視同檢舉。

八、 行為人於行為發生時非屬本校學生，除依規定通報外，應於三個工作日內將事件移送行為人於行為發生時所屬學校處理，並通知被霸凌人及申請人。

九、 行為人及被霸凌人分屬不同學校者，以先接獲申請調查或檢舉之學校負責調查，相關學校應派代表參與調查。前述行為人已非調查學校或參與調查學校之教職員工生時，調查學校應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。學制轉銜期間接獲申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由教育部決定之；無共同主管機關時，由各該主管機關協議定之。

十、 校園霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，由生輔組作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章；申請人或檢舉人未具真實姓名者，除已知悉有具體霸凌情事者外，得不予受理。

十一、 前項書面或依言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：

- (一) 申請人或檢舉人姓名、聯絡電話及申請調查日期。
- (二) 申請人申請調查者，應載明被霸凌人之就讀學校、班級。
- (三) 申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明申請人及受委任人姓名、聯絡電話。
- (四) 申請調查或檢舉之事實內容，如有相關證據，亦應記載或附卷。

十二、 為保障校園霸凌事件當事人之學習權、受教育權、身體自主權、人格發展權及其他權利，必要時得為下列處置，並報主管機關備查：

- (一) 彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績評量，並積極協助其課業，得不受請假、學生成績評量或其他相關規定之限制。

(二) 尊重被霸凌人之意願，減低當事人雙方互動之機會；情節嚴重者，得施予抽離或個別教學、輔導。

(三) 避免行為人及其他關係人之報復情事。

(四) 預防、減低或杜絕行為人再犯。

(五) 其他必要之處置。

當事人非屬本校之教職員工生時，應通知當事人所屬學校，依前項規定處理。

前二項必要之處置，應經防制校園霸凌因應小組決議通過後執行。

十三、 調查處理校園霸凌事件時，應依下列方式辦理：

(一) 調查時，應給予雙方當事人陳述意見之機會；當事人為未成年者，得由法定代理人陪同。

(二) 避免行為人與被霸凌人對質。但基於教育及輔導上之必要，經防制校園霸凌因應小組徵得雙方當事人及法定代理人同意，且無權力、地位不對等之情形者，不在此限。

(三) 不得令當事人與檢舉人或證人對質。但經防制校園霸凌因應小組徵得雙方及其法定代理人之同意，且無權力、地位不對等之情形者，不在此限。

(四) 基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內，另作成書面資料，交由行為人、被霸凌人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。

(五) 就當事人、檢舉人、證人或協助調查人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但基於調查之必要或公共利益之考量者，不在此限。

(六) 申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，本校得經防制校園霸凌因應小組決議，或經行為人請求，繼續調查處理；教育部認情節重大者，命本校繼續調查處理時，本校應繼續調查處理之。

十四、 本校參與調查處理校園霸凌事件之所有人員均負有保密義務，若涉及洩密，依刑法或其他相關法規處罰。

十五、 本校相關單位就記載有當事人、檢舉人、證人及協助調查人姓名之原始文書，應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法規另有規定者，不在此限。

十六、 調查處理校園霸凌事件人員，就原始文書以外對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人及協助調查人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

十七、 本校防制校園霸凌因應小組之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。其調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。

十八、 校園霸凌事件之行為人及其法定代理人、檢舉人、證人，應配合本校調查程序及處置。

十九、 本校於調查程序中，遇被霸凌人不願配合調查時，諮輔中心應提供必要之輔導或協助。

二十、 完成調查後，確認校園霸凌事件成立時，應立即啟動霸凌輔導機制。

(一) 行為人為學生時，由行為人班級導師、輔導教官(生活導師)、諮輔人員或必要相關人員組成輔導小組，就行為人及其他關係人訂定輔導計畫，明列懲處建議或管教措施、輔導內容、分工、期程，完備輔導紀錄，並定期評估是否改善。

(二) 行為人為教職員工時，由諮輔中心提供心理諮詢或必要時進行轉介。

(三) 前二款輔導得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師、社會工作師或律師等專業人員為之。

二十一、 當事人經定期評估未獲改善者，得於徵求其同意後，轉介專業諮商、醫療機構實施矯正、治療及輔導，或商請社政機關(構)輔導安置；其有法定代理人者，並應經其法定

代理人同意。

- 二十二、校園霸凌事件情節嚴重者，本校應即請求警政、社政機關（構）或檢察機關協助，並依少年事件處理法、兒童及少年福利與權益保障法、社會秩序維護法等相關規定處理。
- 二十三、校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即向生輔組申請調查或檢舉，並由軍訓室（校安中心）向教育校部校安中心通報，至遲不得超過二十四小時，並應視事件情節，另依兒童及少年福利與權益保障法等相關規定，向直轄市、縣（市）社政主管機關進行通報。通報時，除有調查必要、基於公共利益考量或法規另有規定者外，對於行為人及被霸凌人、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。
- 二十四、本校防制校園霸凌因應小組將調查及處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知不服之申復方式及期限。申請人或行為人對學校調查及處理結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由，向學校申復；其以言詞為之者，調查學校應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。申復以一次為限，並依下列程序處理：
- （一）受理申復後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
 - （二）前款審議小組應包括防制校園霸凌領域之相關專家學者、法律專業人員或實務工作者。
 - （三）原防制校園霸凌因應小組成員不得擔任審議小組成員。
 - （四）審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。
 - （五）審議會進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設防制校園霸凌因應小組成員列席說明。
 - （六）申復有理由時，由學校重為決定。
 - （七）申復決定送達申復人前，申復人得以書面具明理由撤回申復。
- 二十五、當事人對於本校處理校園霸凌事件之申復決定不服，得依教師法、本校學生申訴之相關規定提起申訴，或依訴願法、行政訴訟法提起其他行政救濟。
- 二十六、於校園霸凌事件處理完成，調查報告經防制校園霸凌因應小組議決後，應將處理情形、調查報告及防制校園霸凌因應小組之會議紀錄，報教育部核備。
- 二十七、執行輔導工作之人員，應謹守專業倫理，維護學生接受輔導專業服務之權益；必要時，曾參與調查之防制校園霸凌因應小組成員，應迴避同一事件輔導工作。。
- 二十八、校長、教職員工生或其他人員有違反教育部校園霸凌防制準則之規定者，應視情節輕重，分別依成績考核、考績、懲戒或懲處等相關法令規定及學校章則辦理。
- 二十九、推動校園霸凌防制工作及校園霸凌事件處理程序所需費用，本校應編列預算支應之。
- 三十、本細則經行政會議通過後公佈實施，修正時亦同。