

中臺科技大學「校園季節性流感防治」實施計畫

1060921 衛保組務會議審議通過

1061011 學務主管會議修正通過

1061228 學校衛生委員會議修正通過

1071227 學校衛生委員會議修訂通過更改組織或單位名稱

1101215 學務處務會議討論通過

1101216 學校衛生委員會通過

壹、依據

- 一、本校校園傳染病防治辦法。
- 二、本校學校衛生工作計畫。
- 三、教育部學校衛生法。

貳、目的

- 一、培養教職員工生正確防疫知識，透過有效的衛教宣導，達成防治流感目標。
- 二、及早接受治療，避免流感嚴重併發症，降低住院及死亡率。
- 三、及早發現流感群聚感染及降低發生率。

參、實施對象

全體教職員工生。

肆、實施方式

一、平日防治策略與作為

(一)確實掌握流感病毒流行趨勢、流感及類流感併發重症病例流行趨勢及學校類流感群聚疫情，以及時發布疫情警訊。

(二)衛生教育宣導

- 1.衛教注重保健、均衡營養、適度運動，以提升自身抵抗力。
- 2.教育養成良好個人衛生良好習慣，包括勤洗手，注意呼吸道衛生及咳嗽禮節等。
- 3.宣導自主健康管理之重要性，加強如有呼吸道症狀者應戴口罩以及「生病時，不上班，不上課」等觀念。
- 4.強化流感知識宣導，使釐清流感與一般感冒的差異。

(三)維持監視通報系統運作

「類流感」通報定義:突然發病，有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 或額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)及呼吸道症狀，且有肌肉痠痛、頭痛、極度倦怠感其中一種症狀，請即時通報衛生保健組。

依據衛福部「傳染病防治法」，「流感併發重症」屬第四類傳染病，如發現疑似個案，符合以下臨床條件者，即應向衛生單位通報：

出現類流感症狀後兩週內因併發症(如肺部併發症、神經系統併發症、侵襲性細菌感染、心肌炎或心包膜炎)而需加護病房治療或死亡者。

二、流行高峰期防治作為

(一)加強疫情監視及防治

- 1.掌握流感及類流感群聚事件發生情形、流感併發重症疫情及流感病毒型別流行趨勢，適時發布警訊，提醒注意及防範。
- 2.遇有流感症狀者，提供口罩並協助就醫，若有流感群聚事件發生，儘速通報衛生單位，妥善因應。

(二)衛生教育宣導重點

- 1.呼吸道衛生及咳嗽禮節，預防呼吸道傳染疾病散播。
- 2.流感流行期間，減少出入公共場所或人多擁擠地方。
- 3.出現發燒、咳嗽症狀，宜及早就醫，盡量多休息，宣導「有生病，不上課，不上班」。
- 4.流感高危險族群及高傳播族群於流感流行期間應加強防範，儘早接種公費流感疫苗；評估自身風險有接種需求者，建議自費接種疫苗。
- 5.注意環境衛生及空氣流通。

(三)啟動緊急應變小組

視疫情狀況得召開學校衛生委員臨時會議，統籌各項防治作為。

三、群聚事件處理

(一)群聚事件定義

類流感群聚感染定義:出現類流感症狀個案，有人、時、地關聯性，判定為疑似群聚感染且有擴散之虞。

流感群聚感染定義:類流感群聚患者經實驗室完成後，若同一班級至少 2 名發病個案之檢驗結果為流感病毒陽性者。

(二)防治措施及作為

1.疫情通報及調查

如發現符合類流感/流感群聚感染定義事件，依通報管道儘速向衛生單位通報及協助完成疫情調查，重點調查項目:基本資料、個案狀況、接觸史/職業史/旅遊史、疫苗接種史，以及接觸者調查，如表一。

2.啟動緊急應變小組

視疫情狀況得召開學校衛生委員臨時會議，統籌各項防治作為。

(三)追蹤與結案

群聚事件應持續追蹤接觸者症狀及發病者臨床表現至最後一例發病日後至少 7 天；

如不再出現有症狀者，且發病者亦已痊癒，方予以結案。

伍、單位權責與分工

校園流感疫情防治工作小組分工表如下

任務 職稱	職稱	工作職掌
召集人	校長	督導、綜理校園流感防治工作事宜。
<u>副召</u>	<u>副校長</u>	<u>協助督導、綜理校園流感防治工作事宜。</u>

<u>集人</u>		
<u>發言人</u>	主任 秘書	對外媒體公開發言。
執行督導	學務長	校園流感學生疫情應變、協調與執行。
	總務長	校園流感環境疫情應變、協調與執行。
	<u>環安長</u>	校園流感環境疫情應變、協調與執行。
執行單位		工作職掌
學務處	衛生保健組	一、校園防疫資訊、教育宣導及防疫措施諮詢。 二、擔任衛生主管機關聯繫、通報窗口。 三、負責感染或疑似病例之教職員生健康照護、就醫及追蹤事宜。 四、協助學生平安保險理賠事宜。
	生活輔導組	一、加強學生宿舍環境清潔衛生工作。 二、加強勞作教育公共區域環境之清潔。 三、負責住宿學生感染或疑似病例，通報衛生保健組與軍訓室並追蹤輔導。 四、預劃宿舍隔離照護之寢室。 五、協助學生請假事宜。
	諮商輔導中心	協助感染或疑似病例之個案心理輔導及班級生命教育輔導。
	軍訓室	一、掌握流感疫情彙整狀況，依相關規定辦理校安通報。 二、持續關懷輔導感染或疑似病例個案並聯繫家長。
<u>環境與安全衛生處</u>		一、配合政府衛生環保單位稽查，彙整稽查資訊。 二、校園環境消毒、投藥與公告。
總務處	事務營繕組	一、執行校園清潔。 二、必要時協助校園消毒相關作業。 三、採購防疫物資儲備及發放。 四、廢棄物清運。
教務	註冊課務	一、完成學校停課、復(補)課規劃。

處	組 進修組	二、受感染或疑似病例個案之受教補課事宜。(依衛福部疾管署流行疫情分級及教育部訂定之停課標準)。
教學 與行 政單 位	各系所與 處室	一、負責清潔辦公室周圍責任區等。 二、若發現學生流感感染現象:發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)及呼吸道症狀，且有肌肉痠痛、頭痛、極度倦怠感其中一種症狀，請通報衛生保健組。

陸、經費

由各單位相關經費下支應，超過預算時簽請校長核示。

柒、本計畫經本校衛生委員會通過後實施，修正時亦同。

人口密集機構/場所群聚事件通報單

機構/場所名稱:			
通報人姓名:		職稱:	連絡電話:
通報時間: 年 月 日 時 分 (請以 0-23 時表示)			
群聚事件發生時間: 年 月 日 時 分 (請以 0-23 時表示)			
出現症狀個案總人數: 共 人			
主 要 症 狀	症狀別	通報條件	通報內容
	<input type="checkbox"/> 呼吸道	<input type="checkbox"/> E1 上呼吸道感染 ()人次	<input type="checkbox"/> 發燒()人次 <input type="checkbox"/> 咳嗽()人次 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛()人次 <input type="checkbox"/> 呼吸急促()人次 <input type="checkbox"/> 流鼻涕()人次 <input type="checkbox"/> 其他(請說明症狀及人次)症狀: _____()人次
		<input type="checkbox"/> E2 咳嗽持續三週 ()人次	<input type="checkbox"/> 咳嗽持續三週
		<input type="checkbox"/> E3 類流感 ()人次	<input type="checkbox"/> 突然發燒(耳溫超過 38°C)()人次 <input type="checkbox"/> 呼吸道感染()人次 <input type="checkbox"/> 肌肉痠痛()人次 <input type="checkbox"/> 頭痛()人次 <input type="checkbox"/> 極度厭倦感()人次 <input type="checkbox"/> 其他:(請說明症狀及人次)症狀: _____()人次
	<input type="checkbox"/> 腸道	<input type="checkbox"/> E5 腹瀉 ()人次	<input type="checkbox"/> 每日腹瀉三次(含)以上()人次 <input type="checkbox"/> 嘔吐()人次 <input type="checkbox"/> 糞便帶有黏液或血絲()人次 <input type="checkbox"/> 水瀉()人次 <input type="checkbox"/> 其他:(請說明症狀及人次)症狀: _____()人次
	<input type="checkbox"/> 不明原因發燒	<input type="checkbox"/> E6 不明原因發燒 ()人次	<input type="checkbox"/> 耳溫超過 38°C ()人次 <input type="checkbox"/> 慢性病患或長期臥床者耳溫超過 37.5°C()人次 <input type="checkbox"/> 其他:(請說明症狀及人次)症狀: _____()人次
<input type="checkbox"/> D4 其他()人次		症狀: _____()人次	
事件描述:			
就診醫院名稱: 縣(市) 醫院			
就醫人數: 人			
住院人數: 人			
目前處理情形:			
<input type="checkbox"/> 已通知轄區衛生局協助處理 <input type="checkbox"/> 其他(請說明):			

※本表為無法上網通報，遇有同時 10 人(含)以上符合通報條件數群聚事件時使用。

※填寫完成後立即以傳真方式送至轄區衛生局指定收件窗口，由轄區衛生局立即轉報疾病管制署各區區管中心；並另須傳真通報機構/場所之所屬主管機關。

※本表依據 2017 年 1 月修訂之「季節性流感防治工作手冊」編訂，修正時亦同。