

# 中臺科技大學 114 年度特殊教育方案

## 壹、依據

- 一、特殊教育法第 35 條規定。
- 二、特殊教育法施行細則第 11、12 條規定。
- 三、教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點。

## 貳、目的

本校規劃特殊教育學生輔導工作，推動無障礙之融合式服務，打造校園無障礙學習環境，強化全面關懷與照顧，並整合校園生活適應並結合社會資源，落實生涯轉銜服務。

## 參、實施對象

本校在籍學生，領有身心障礙證明且經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會(以下簡稱鑑輔會)鑑定為特殊教育學生身分者。

## 肆、特殊教育與支持服務

- 一、根據每位特殊教育學生個別狀況及需求擬定個別化支持服務計畫，提供生活、學業、心理、社會適應、就業轉銜等各項服務。
- 二、彙整全體特殊教育學生之個別化支持計畫服務內容，擬定全校性特殊教育年度實施方針與重要事項。
- 三、特殊教育與支持服務項目包含：輔具申請、物理環境調整、同儕服務、課業輔導、轉銜及就業服務、特教宣導等相關服務。
  - (一) 辦理特殊教育推行委員會議。
  - (二) 辦理特殊教育學生身份重新教育鑑定(配合教育部與中一區輔導區國立臺中教育大學特殊教育中心的作業時程辦理)。
  - (三) 辦理特殊教育學生生活及學業支持與輔導。
  - (四) 辦理資源教室輔導人員與助理同學之專業知能培訓與各項會議。
  - (五) 辦理課業加強輔導期初/期末會議。
  - (六) 召開個別化支持計畫(ISP)會議。
  - (七) 依據中臺科技大學資源教室學生特殊考試辦法調整評量考試之方式。
  - (八) 辦理全校性特殊教育專業知能研習與身障體驗活動。

## 伍、個別化支持服務內容

- 一、轉銜輔導：新生轉銜輔導服務 9 月中旬召開新生與家長 ISP 輔導轉銜會議，對於學校環境、軟硬體設備、生活適應與課業學習、輔具申請狀況等做雙向的交流說明，讓學校導師、輔導老師具體瞭解新生需協助及個別的需求，建立學生、家長與輔導老師之溝通管道，彙整新生入學前之轉銜資料並予以建檔，以利協助適應校園環境。畢業生轉銜輔導服務，以提供社政、勞政以及教育等後續協助並持續追蹤輔導 6 個月。
- 二、心理輔導：提供特殊教育學生個別諮詢，落實運用個案管理模式，建立一人一冊，包含學生個別化服務與輔導工作等記錄，利於後續追蹤輔導，促進特殊教育學生全人發展，強化家長與學校互動關係，提供導師/家長/ 教官/任課老師/特殊教育學生/行政單位等諮詢服務。
- 三、學業輔導：提供特殊教育學生課業輔導、生活行動協助與助理同學、特殊教育獎助學金等申請。每學期召開個別化支持輔導會議，瞭解學生的學習狀況與需調整教學與評量考試之方式，並提供特殊考場考試協助。
- 四、生活輔導：提供申請個別助理同學，協助特殊教育學生適應校園學習環境與生活協助。安

排校內住宿與辦理各項師生聯誼活動，建立同儕人際網絡與申請學習輔具。

五、教育宣導：印製資源教室文宣品，辦理特殊教育相關活動與會議，以提供校內師生瞭解資源教室各項服務。針對有特殊需求的學生進行入班宣導，協助班上同學瞭解特殊教育學生狀況及如何協助與接納，建立同儕網絡。

六、提供特教資源：與導師、系主任、與校內行政單位暢通聯繫管道，並提供其相關特教及輔導資源。

## 陸、人力支援及行政支持

成立特殊教育推行委員會，審議並推動本校特殊教育方案，結合全校性跨處室、系所及特殊教育相關專責單位，提供相關人力支援及行政支持，共同落實執行本校特殊教育。

### 一、推動無障礙之融合式服務

(一) 本校自 2001 年 03 月 01 日成立資源教室，專責輔導特殊教育學生，聘任五位輔導人員，執行該計畫與各項活動辦理，負責與訂定並執行追蹤輔導特殊教育方案、個別化支持計畫及轉銜輔導，協助特殊教育學生在學校學習與適應校園生活。

(二) 本校以三級服務模式營造健康、溫馨、快樂的資源教室，提供多元化服務，打造無障礙校園學習環境，整合校園與社會資源，強化特殊教育學生的學習與相關服務，落實生涯轉銜服務。

1. 一級直接服務模式：建構與特殊教育學生直接溝通管道，提供學生之個別化輔導協助，增加特殊教育學生間交流支持的機會，包括每學期辦理特殊教育學生座談會等。

2. 二級支援服務模式：提昇導師對特殊教育學生的認識與輔導技巧，提供特殊教育學生家長間互相支持系統，特殊教育學生與同儕的輔導以及助理同學的訓練包括，每學期辦理個別化支持計畫輔導會議、特殊教育推行委員會議、期初、期末助理同學會議、導師座談會、新生轉銜及家長 ISP 輔導會議、並辦理各項障礙類別課業輔導等特教知能研習。

3. 三級協調整合模式：加強校內人員對特殊教育學生之認識與接納，逐年改善校內無障礙設備，營造無障礙的校園環境。結合勞政、社政、衛政等單位，提供各項在校學習與畢業轉銜支持服務。此外並結合聽障團體~聲暉聯合會到校辦理聽障體驗活動。每學期依據學生問卷調查之建議提請總務處逐一改善學校無障礙環境。

### 二、個別化學生服務檔案

(一) 強化資源教室輔導人員與特殊教育學生間的關係，建立與特殊教育學生直接溝通管道，學生、家長皆能主動到資源教室尋求資源，諮詢主要問題為課業、人際關係、與健康等，經由資源教室輔導人員與本校各單位教職員的協助下，問題都能獲得解決並受到重視。

(二) 特殊教育學生個別化資料本中呈現六大領域的資料：基本資料、生活輔導與社會適應、學業輔導、心理輔導、生涯與轉銜輔導、行政支援。建立系統化的管理模式，內容涵蓋特殊教育學生在校的各項生活、課業學習等輔導記錄。

(三) 建立資源教室特殊教育專業多元化服務模式，提昇資源教室輔導人員對特殊教育學生之多元化服務效能，透過面談、電話訪談、手機通訊軟體、臉書、電子郵件及轉介校內外多元化服務，建立完善的雙向溝通與輔導機制。

### 三、相關單位及其執行工作

(一) 教務處：

1. 協助處理特殊教育學生註冊、選課轉系及分抵免等事宜。

2. 協助提供符合特殊教育學生適當之考試方式。

(二) 學生事務處：

1. 提供特殊教育學生就學費用減免申請。
2. 保障特殊教育學生住宿資格及特殊住宿需求協助。
3. 提供特殊教育學生緊急事件支援與處理。
4. 提供心理諮商服務：協助特殊教育學生處理個人、人際、學業或生涯相關的困擾。
5. 提供適合特殊教育學生需求之適應體育課程。

(三) 總務處：

1. 規劃執行校園無障礙環境改善及特殊教育學生宿舍環境改善等。
2. 提供校園硬體設施服務及無障礙環境。
3. 規劃執行校園無障礙環境改善，坡道、電梯、廁所等。
4. 協助特殊教育學生汽、機車停車證通行服務。

(四) 招生及國際合作處：

辦理身心障礙學生升學大專校院甄試等相關招生事宜。

(五) 系所行政：

1. 每學期召開新舊生個別化支持計畫會議，邀請相關人員及特殊教育學生或特殊教育學生家長參加。前述相關人員可包括：系所主任、導師、系所行政助理、特教專家代表、學生、學生家長、資源教室輔導人員等。
2. 導師定期關心特殊教育學生狀況及提供相諮詢。

**柒、資源教室空間及環境規劃與資源配置**

- 一、資源教室座落於天機大樓一樓，樓地板面積約 59.68 平方公尺，另於地下一樓設有多功能會議室。專人管理空間與設備，空間通風良好、光線充足、有獨立出入口、休息閱覽區及資料櫃等設備，提供各類雜誌、報紙、相關書籍、影帶、輔助儀器供特殊教育學生、老師與家長使用。
- 二、空間設置部分：資源教室設置於天機大樓一樓在動線上更為方便特殊教育學生進出與家長接送，內部環境規劃明確且動線流暢，將各區域的設置功能與學習器材擺放位置清楚，也讓電動輪椅有足夠空間使用，並規劃出個別課輔區/團體課業學習區/電腦學習區/休息閱覽區/辦公區，並設置各項區域使用規則讓學生得以充分運用。

**捌、辦理期程：114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日**

**玖、經費概算及來源**

- 一、由教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫核定補助支應，不足部分由學校自籌之。
- 二、本校申請 114 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費補助款 5,515,122 元，校內配合款 942,665 元，共計新台幣 6,457,787 元整。

**壹拾、預期成效**

提供多元化服務之無障礙校園學習環境並結合社會資源，強化特殊教育學生的學習及相關服務，增進特殊教育學生校園生活適應能力及職業能力，並順利完成學業，完成階段性生涯轉銜目標。