

中臺科技大學學生重要集會實施要點

文件編號：SAR301

1110615 學生事務會議通過

一、為培養中臺科技大學(以下簡稱本校)學生參加各種典禮、集會及團體活動之素養並養成守秩序、重紀律之良好習性，同時將宣達學校重要施政及校務概況並能在習得專業領域知識外，建立師生溝通之管道，特訂中臺科技大學學生重要集會實施要點(以下簡稱本要點)。

二、學生重要集會區分：

- (一) 系週會。
- (二) 班會。
- (三) 其他公告之重要校務活動或典禮。

三、系週會實施方式

- (一) 系週會由系主任主持，各系每學期至少召開 1 次。另有進修部學制之系亦每學期應至少召開 1 次進修部系週會。
- (二) 除進行系務政策說明外，另可結合專題演講活動辦理之，其演講者由各系聘請。
- (三) 由各系規劃籌辦，必要時得請學務處協辦。
- (四) 每學期期末由各系排定次學期系週會日程及場地後送交學務處彙整公告，經公告後視同正課，全系師生均須參加。
- (五) 會議紀錄由各系自行彙整存查，另應提供活動紀錄於生活輔導組存查。

四、班會實施方式

- (一) 班會由導師主持，以進行班級經營為主，並輔以班級幹部進行校務宣導。
- (二) 各班每學期召開班會次數不得少於 6 次，惟應屆畢業班於當學期召開班會次數不得少於 4 次，另學生進行校外實習期間應至少參加 1 次班會。
- (三) 各班級班會召開日期除第一次班會定於每學期開學日外，餘召開日期由各班級導師排定之。
- (四) 各班級班會教室由諮商輔導中心於每學期期初公告之。
- (五) 各班級班會日程經排定後視同正課，全班學生均須參加。
- (六) 每次班會結束後，由副班代上網填寫班會紀錄。

五、其他公告之校務活動或典禮是否屬於學生須參加之重要集會由主辦單位律定公告之。

六、其他公告之重要校務活動或典禮實施方式由活動或典禮的主辦單位規範辦理之。

七、符合本要點所定之學生重要集會，學生因故未能參加者應依規定請假，未依規定請假者視同曠課，並得依據本校學生獎懲辦法予以懲處。

八、本要點所需經費由各系及各集會活動主辦單位編列之年度經費支應。

九、本要點經學生事務會議通過後實施，修訂時亦同。