

中臺科技大學

113 年度特殊教育方案與工作計畫

壹、依據

- 一、依據教育部 112 年 10 月 18 日臺教學(四)字第 1122805105A 號令修正發布「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」規定辦理。
- 二、依據中華民國 112 年 06 月 21 日總統華總一義字第 11200052781 號令修正公布之「特殊教育法」第 30-1 條訂定之。
- 三、依據民國 109 年 07 月 17 日臺教學(四)字第 1090096143B 號令修正發布之「特殊教育法施行細則」第 11、12 條訂定之。
- 四、依據 113 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費核定款辦理。

貳、目的

本校規劃特殊教育學生輔導工作，推動無障礙之融合式服務，打造校園無障礙學習環境，強化全面關懷與照顧，並整合校園生活適應並結合社會資源，落實生涯轉銜服務。

參、實施對象及其特殊教育與支持服務。

- 一、實施對象：特殊教育學生、中臺教職同仁、助理人員、導師、課輔老師。
- 二、辦理單位：學務處 諮商輔導中心 資源教室
- 三、特殊教育與支持服務：本校推動各項特殊教育服務，如下說明：
 - (一)辦理特殊教育推行委員會議。
 - (二)辦理特殊教育學生身份重新教育鑑定(配合教育部與中一區輔導區國立臺中教育大學特殊教育中心的作業時程辦理)。
 - (三)辦理特殊教育學生生活及學業支持與輔導。
 - (四)辦理資源教室輔導人員與同儕輔導同學之專業知能培訓與各項會議。
 - (五)辦理個別化支持計畫(ISP)輔導會議。
 - (六)依據中臺科技大學資源教室學生特殊考試辦法調整評量考試之方式。
 - (七)辦理全校性特殊教育專業知能研習與身障體驗活動。

肆、人力支援及行政支持

一、推動無障礙之融合式服務

- (一)本校自 2001 年 03 月 01 日成立資源教室，專責輔導特殊教育學生，聘任四位輔導人員，執行該計畫與各項活動辦理，負責與訂定並執行追蹤輔導特殊教育方案、個別化支持計畫及轉銜輔導，協助特殊教育學生在學校學習與適應校園生活。
- (二)本校以三級服務模式營造健康、溫馨、快樂的資源教室，提供多元化服務，打造無障礙校園學習環境，整合校園與社會資源，強化特殊教育學生的學習與相關服務，落實

生涯轉銜服務。

- 1.一級直接服務模式：建構與特殊教育學生直接溝通管道，提供學生之個別化輔導協助，增加特殊教育學生間交流支持的機會，包括每學期辦理特殊教育學生座談會等。
- 2.二級支援服務模式：提昇導師對特殊教育學生的認識與輔導技巧，提供特殊教育學生家長間互相支持系統，特殊教育學生與同儕的輔導以及協助同學的訓練包括，每學期辦理個別化支持計畫輔導會議、特殊教育推行委員會議、期初、期末助理人員會議、導師座談會、新生轉銜及家長 ISP 輔導會議、並辦理各項障礙類別課業輔導等特教知能研習。
- 3.三級協調整合模式：加強校內人員對特殊教育學生之認識與接納，逐年改善校內無障礙設備，營造無障礙的校園環境。結合勞政、社政、衛政等單位，提供各項在校學習與畢業轉銜支持服務。此外並結合聽障團體~聲暉聯合會到校辦理聽障體驗活動。每學期依據學生問卷調查之建議提請總務處逐一改善學校無障礙環境。

二、個別化學生服務檔案：落實運用個案管理模式，建立一人一冊，包含學生個別化服務與輔導工作等紀錄，利於後續追蹤輔導，促進身障生全人發展，強化家長與學校互動關係，提供導師/家長/ 教官/任課老師/身障生/行政單位等諮詢服務。

- (一)強化資源教室老師與特殊教育學生間的關係，建立與特殊教育學生直接溝通管道，學生、家長都能主動到資源教室尋求資源，諮詢主要問題為課業、人際關係、與健康等，經由資源教室老師、與本校各單位教職員的協助下，問題都能獲得解決並受到重視。
- (二)特殊教育學生個別化資料本中呈現六大領域的資料：基本資料、生活輔導與社會適應、學業輔導、心理輔導、生涯與轉銜輔導、行政支援。建立系統化的管理模式，內容涵蓋身障學生在校的各項生活、課業學習等輔導記錄。
- (三)建立資源教室特殊教育專業多元化服務模式，提昇資源教室老師對特殊教育學生之多元化服務效能，透過面談、電話訪談、手機通訊軟體、臉書、電子郵件及轉介校內外多元化服務，建立完善的雙向溝通與輔導機制。

伍、資源教室空間及環境規劃與資源配置

- 一、資源教室座落於天機大樓一樓，樓地板面積約 59.68 平方公尺，另於地下一樓設有多功能會議室。專人管理空間與設備，空間通風良好、光線充足、有獨立出入口、休息閱覽區及資料櫃等設備，提供各類雜誌、報紙、相關書籍、影帶、輔助儀器供特殊教育學生、老師與家長使用。
- 二、空間設置部分：資源教室設置於天機大樓一樓在動線上更為方便特殊教育學生進出與家長接送，內部環境規劃明確且動線流暢，將各區域的設置功能與學習器材擺放位置清楚，也讓電動輪椅有足夠空間使用，並規劃出個別課輔區/團體課業學習區/電腦學習區/休息閱覽區/辦公區，並設置各項區域使用規則讓學生得以充分運用。

陸、辦理期程：113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日

柒、經費概算及來源

- 一、本校申請 113 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費補助款 4,841,538 元，校內配合款 878,912 元，共計新台幣 5,720,450 元整。(包含人事費 3,171,630 元，業務費(輔導): 2,238,820 元、(招收/推甄): 260,000 元，資本門(輔導) 50,000 元)。
- 二、113 年度勞健保及勞退金僱主負擔費用經費來源：由補助計畫經費中人事費、業務費自籌款支應，113 年度預計勞健保及勞退金僱主負擔總金額需 435,480 元。
- 三、資源教室辦理各項輔導活動，提供生活與學習輔導，落實生涯轉銜服務：依據 113 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費核定款辦理，各項經費規劃如下：

(一)身心障礙學生助理人員服務費

- 1.協助特殊教育學生適應校園學習環境與生活照顧，提供課業協助與專題討論。
- 2.協助下肢障重度學生交通與校園行動協助。
- 3.協助特殊教育學生適應校園生活與參與各項活動。
- 4.資源教室輔導特殊教育學生之各項業務等協助。

(二)行政事務及教學設備費：資本門

- 1.本校成立資源教室後，本項經費用於採購特殊教育學生在課業學習及充實教學器材設備所需之設備。
- 2.資源教室辦公行政事務設備與辦理各項活動紀錄及業務執行所需之設備。

(三)教材與耗材費

- 1.添購資源教室行政與特殊教育學生在課業學習上所需耗材，例如:紙張、印表機墨水、影印、文具用品等。
- 2.訂閱雜誌、購買圖書、視聽影帶提供身心障礙學生閱讀與休閒。
- 3.各項學習輔具採買。
- 4.學生活動所需教材。
- 5.資源教室宣導品。

(四)輔導人員工作費

- 1.聘任 4 位輔導人員專職資源教室之運作與預算執行。
- 2.辦理各項活動/會議：師生座談會、學生活動、個別化支持計畫輔導會議、特殊教育推行委員會會議等。
- 3.整合聯繫溝通校內外資源與行政支援服務。
- 4.特殊教育學生個別需求協助，生活與心理諮詢輔導轉介、學業輔導與轉銜服務。

(五)課業輔導鐘點費

- 1.配合特殊教育學生之個別化差異與需求，安排任課老師進行課後課業輔導。
- 2.聘請原班任課老師授課。
- 3.每學期召開個別化支持計畫輔導會議，瞭解學生的學習狀況與需調整教學與評量考試之方式。

(六)學生輔導活動費

- 1.特殊教育學生各式座談會。
- 2.特殊教育學生助理人員期初/期末座談會。
- 3.舉辦電影欣賞、輔導講座等各項學生活動。
- 4.轉銜會議、職業輔導活動、體驗活動等各項聯誼活動。
- 5.配合特殊教育學生個別差異與需求辦理主題式團體活動。

(七)會報經費

- 1.召開新生轉銜暨家長 ISP 輔導會議。
- 2.召開特殊教育學生新生導師輔導會議。
- 3.召開個別化支持計畫與課業加強輔導期初/期末會議。
- 4.召開特殊教育推行委員會議。
- 5.辦理特殊教育輔導知能研習。
- 6.辦理輔導人員團體督導。
- 7.本計畫輔導人員參加教育部辦理之輔導人員知能研習之交通費、住宿費等。

(八)交通費

- 1.經學校邀請特教專家學者召開評估會議，評估特殊教育學生確實無法自行上下學且符合補助要點中的三項申請條件者，共計二名。
- 2.資源教室已訂定審查原則/申請/審核/印領等相關程序，協助無法自行上下學特殊教育學生提供交通費補助。

(九)雜支

- 1.依全民健康保險法規定須計收之補充保費得於本項經費項下支應。
- 2.視輔導特殊教育學生之需要彈性運用本項經費。

捌、預期成效

提供多元化服務之無障礙校園學習環境並結合社會資源，強化特殊教育學生的學習及相關服務，增進特殊教育學生校園生活適應能力及職業能力，並順利完成學業，完成階段性生涯轉銜目標。